

0,7 UFC
Gérer habilement une administration municipale

Formateur:



Daniel Desroches, OMA
Consultant

Présentation de la formation

Au terme de l'activité, le participant pourra cerner le « concept de municipalité » et maîtriser les principales composantes politiques, législatives, organisationnelles et territoriales de l'environnement municipal. Il pourra aussi mieux définir sa pratique professionnelle dans un contexte municipal et ainsi mieux comprendre comment il peut faire la différence dans son organisation. Enfin, il se familiarisera avec le processus décisionnel d'une municipalité et saura identifier ses principaux outils de gestion.

Objectif général

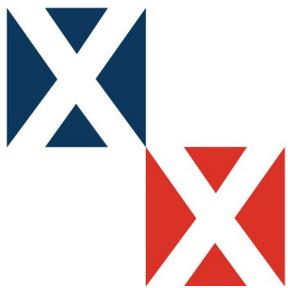
L'objectif général de cette activité est d'aborder la place de l'individu dans un cadre de gestion municipale par le partage d'expériences et de connaissances pratiques et théoriques sur des thèmes sélectionnés tels: le politique, le cadre législatif et les interrelations entre individus et groupes d'individus.

Objectifs spécifiques

- Cerner le concept de ville
- Maîtriser les principales composantes politiques, législatives, organisationnelles et territoriales du cadre municipal
- Prendre conscience de son rôle de gestionnaire en contexte municipal
- Mieux définir sa pratique professionnelle et ainsi mieux comprendre comment faire la différence dans son organisation
- Intégrer des attitudes, des valeurs et des comportements cohérents avec son rôle de gestionnaire en contexte municipal
- Comprendre le processus décisionnel et la structure de l'organisation municipale
- Identifier ses principaux outils de gestion

Éléments de contenu

1. Introduction
2. Concept de base
 - 2.1 Discussion ouverte sur le thème qu'est-ce qu'une ville
3. Cadre municipal
 - 3.1 Politique — L'exercice de la démocratie sous diverses formes
 - 3.2 Législatif — Énumération et survol des diverses lois habilitantes
 - 3.3 Organisationnel
 - 3.3.1 Principes administratifs (cadre théorique)
 - 3.3.2 Structure et hiérarchie vs réseaux informels
 - 3.3.3 Sources de pouvoir et d'influence
 - 3.3.4 La gestion de l'information/communications
 - 3.3.5 Organisation du travail
 - 3.3.6 Les relations de travail / le contrat de travail / le droit de gérance / les mesures de correction de comportements déviants



Éléments de contenu

- 3.4 Territorial
 - 3.4.1 Connaissance du territoire
 - 3.4.2 Connaissance historique
 - 3.4.3 Connaissance des partenaires du milieu
 - 3.4.4 Interactions régionales
- 4. Le gestionnaire
 - 4.1 Les rôles du gestionnaire (cadre théorique)
 - 4.2 Le leadership
 - 4.3 La motivation
 - 4.4 L'attitude
 - 4.5 La délégation / La responsabilité
 - 4.6 Le stress et la gestion du temps
 - 4.7 Le plaisir au travail
 - 4.8 L'éthique
 - 4.9 Le ressourcement
- 5. La gestion municipale
 - 5.1 Relations entre le politique et l'administratif — Les rôles
 - 5.2 Les liens conseil municipal/ Direction générale — Rôle et mandat
 - 5.3 Les liens direction générale / DGA / directeurs de services — Attentes

Éléments de contenu

- 5.4 Les liens entre les services municipaux
 - 5.4.1 Le comité de direction
 - 5.4.2 Travail d'équipe / travail en silo
- 5.5 Les liens avec les partenaires externes
- 5.6 La gestion des dossiers
 - 5.6.1 Faire la différence entre le problème et la personne
 - 5.6.2 Faire la différence entre la solution et le problème
- 5.7 La planification vs l'adaptabilité
- 5.8 Le budget — Outil de gestion
- 5.9 Les défis de gestion au quotidien et la relève
- 6. Le citoyen
 - 6.1 Les groupes de pression et les consultations publiques
 - 6.2 L'implication du citoyen
 - 6.3 La boucle avec la notion de ville du Bloc 1

Approche pédagogique

La formation valorisera les échanges de groupe tout au long de la présentation théorique et lors du travail en sous-groupes.

