



Appel de candidatures Directeur général et secrétaire-trésorier

La Municipalité de Saint-Philippe, en Montérégie, se trouve à la croisée de l'autoroute 30 et de l'autoroute 15 et à deux pas des routes 104 et 132. Elle offre à la fois les bénéfices du retrait à la campagne et de la proximité des grands centres. Quelque 6 000 citoyens y habitent un vaste territoire de 62 kilomètres carrés, dont plus de 90% se retrouve en zone verte. Urbanité et ruralité s'y côtoient harmonieusement au quotidien. Au cours de la dernière décennie, la Municipalité a connu une des plus fortes croissances démographiques de la région et il est prévu que celle-ci se poursuive à un rythme accéléré pour les années à venir.

Semer pour l'avenir, telle est la devise de la Municipalité. L'administration municipale s'y destine en vue de proposer aux citoyens une gamme de services adaptée aux besoins et aux attentes, contribuant ainsi à l'accroissement continu de la qualité de vie locale.

Description sommaire du poste:

Sous l'autorité du conseil municipal, le Directeur général et secrétaire-trésorier est responsable de l'administration de la Municipalité.

Les obligations et prérogatives qui se rattachent à la fonction sont définies par le Code municipal.

Aperçu des responsabilités:

Alors que la Municipalité présente un fort potentiel de développement socio-économique, les défis seront de taille et diversifiés. Consolidation du périmètre urbain, requalification de certains quartiers résidentiels, revitalisation du noyau villageois, optimisation du développement commercial et industriel, mise à niveau de certaines infrastructures et construction de bâtiments municipaux, prolongement d'infrastructures vers les secteurs non-desservis, développement du réseau d'infrastructures vouées au loisir, à la culture et à la vie communautaire, etc., tels sont des exemples des interventions stimulantes qui rallieront l'administration municipale pour les prochaines années. Une démarche de planification stratégique, amorcée et à être complétée, viendra confirmer les orientations municipales.

Chef d'orchestre de la mise en œuvre des orientations stratégiques municipales, le Directeur général et secrétaire-trésorier est responsable de la performance organisationnelle. Il planifie, organise, dirige et contrôle les activités et les ressources de la Municipalité. Il agit comme interface entre le conseil municipal, le personnel de la Municipalité, les partenaires et les citoyens et représente la Municipalité auprès de diverses instances.

Il agit aussi comme Coordonnateur des mesures d'urgence.

Profil recherché:

Le Directeur général et secrétaire-trésorier est au faite des grands enjeux et tendances du monde municipal.

De contact facile et habile communicateur, il entretient des relations cordiales et efficaces avec ses collaborateurs. Il démontre des habiletés supérieures en gestion des ressources humaines et des relations de travail. Soucieux de rendre des services de qualité, il exerce un suivi continu des activités. Gestionnaire rigoureux, il exerce un suivi constant de l'utilisation des ressources.

Ses réalisations confirment son dynamisme, son engagement communicatif, son leadership mobilisateur et ses habiletés de gestion. Il a contribué au rayonnement et à la notoriété de ses employeurs antérieurs.

Expérience et formation :

Le candidat recherché a complété une formation académique pertinente à la fonction et démontre un souci de demeurer à la fine pointe des récents développements.

Il a acquis une connaissance pratique générale de tous les domaines de l'intervention municipale, des lois et règlements y étant applicables.

Ses engagements récents confirment qu'il a occupé des fonctions supérieures en milieu municipal pendant plus de cinq (5) années.

Il maîtrise les outils informatiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions.

Commentaires :

Il s'agit d'un poste permanent comportant une prestation de travail à temps complet.

Conditions de travail et rémunération:

Les conditions de travail et la rémunération sont établies en considération du niveau de responsabilité de la fonction et d'un marché de municipalités comparables.

Les personnes intéressées devront soumettre une lettre faisant état de leur intérêt, accompagnée de leur curriculum vitae, le tout, **au plus tard le vendredi 7 novembre 2014, 12 h.**

Le tout devra être transmis à :

Municipalité de Saint-Philippe
« Poste de Directeur général et Secrétaire-trésorier »,
2225 route Édouard-VII,
Saint-Philippe (Québec) J0L 2K0

- Par télécopieur, au (450) 659-7702
- Par courriel : d.decary@municipalite.saint-philippe.qc.ca

Information : Daniel Décary, 450 659-7701, poste 229