



La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 250 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner à l'avant-garde du monde municipal en consolidant une approche de gestion de la qualité. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield désire combler un poste de technicien(ne) en gestion de la qualité.

Un (1) poste de technicien(ne) en gestion de la qualité **Poste syndiqué permanent à temps complet**

Sous l'autorité du directeur général, la personne aura comme responsabilités : établir et maintenir des processus de travail avec les différents services. Établir les indicateurs de production pour chacun des processus et en faire l'étalonnage. Élaborer et effectuer des études de temps et mouvement du travail. Élaborer des programmes d'assurance de la qualité des services et méthodes de travail. Être l'auditeur interne du programme d'amélioration continue. Agir à titre de formateur pour différents outils de la gestion de la qualité. Participer au développement des plans d'action pour l'amélioration continue. Assurer le suivi des requêtes dans un contexte d'amélioration du service à la clientèle. Faire le suivi des tableaux de bord et des statistiques en lien avec le travail.

Pour postuler, vous devez avoir un DEC en génie industriel, un (1) an d'expérience pertinente, la maîtrise de la suite Office et du logiciel Visio. Posséder de bonnes habiletés à communiquer, à influencer et à persuader. Avoir de l'impact et de l'entregent. Détenir une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Être en mesure de rédiger des documents.

La rémunération pour ce poste syndiqué permanent est selon la convention collective en vigueur. À ce salaire, il faut ajouter une gamme d'avantages sociaux ainsi qu'un fonds de pension concurrentiel. Semaine de 32,50 heures du lundi au vendredi midi.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 17 novembre 2014, à l'attention du Service des ressources humaines, Ville de Salaberry-de-Valleyfield, 61, rue Sainte-Cécile, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1L8. Courriel : ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Pour de plus amples détails, consultez notre site Internet au
www.ville.valleyfield.qc.ca