



Ville de  
**MONT-TREMBLANT**

## OFFRE D'EMPLOI

**Préposé aux patinoires– Service des travaux publics**

**Poste saisonnier, temps plein**

### **Sommaire de la fonction :**

Sous l'autorité du responsable aux parcs et immeubles du Service des travaux publics, le titulaire de cette fonction procède à la fabrication de glace de la patinoire extérieure, veille à son entretien et à sa surveillance, et effectue différentes tâches nécessaires.

### **Responsabilités :**

Le préposé aux patinoires planifie, fabrique et entretient les surfaces de glace de la patinoire. Il opère et inspecte la surfaceuse à glace ainsi que tout autre équipement nécessaire à l'entretien de la glace. Il effectue l'entretien général de la patinoire extérieure, les entrées, les planchers, les bancs, les gradins, les vestiaires, les douches, les toilettes, les vitrines, les poubelles, etc. Il exécute toute une gamme de travaux manuels. Il agit à titre de surveillant, assure le maintien de l'ordre et fait respecter les règlements, par les usagers et les spectateurs, pendant les heures d'ouverture de la patinoire. Il vérifie régulièrement les bâtiments afin de s'assurer de la sécurité des lieux et de communiquer tout problème à son supérieur immédiat (sortie d'urgence, etc.). Il s'assure de respecter les consignes de sécurité et porter l'équipement de protection individuelle requis pour exécuter les travaux.

Cette liste non exhaustive représente la description de tâches reliée à cette fonction. Malgré cette description, l'employé peut être appelé à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

### **Exigences :**

- Posséder un niveau d'étude minimum d'un 4<sup>e</sup> secondaire ou l'équivalent
- Posséder moins d'une (1) année d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire
- Détenir une formation sur la conduite d'une surfaceuse
- Habileté à maintenir l'ordre et à faire preuve de tact et de courtoisie envers le public
- Détenir un permis de conduire de classe 5, valide au Québec
- Avoir une excellente capacité physique
- Être capable de travailler seul ou en équipe
- Avoir le sens de l'organisation, l'initiative et l'autonomie
- Posséder la formation de secouriste en milieu de travail
- Posséder une excellente santé, force et condition physique

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant 16 h 30 le 5 décembre 2015.**

**Par la poste :** Service des ressources humaines  
1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1  
**Télécopieur :** 819-425-2528

**Courriel :** [ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Mont-Tremblant.  
Seuls les candidats retenus seront contactés.  
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.