MRC d'Antoine-Labelle

EST À LA RECHERCHE D'UN(E)
GREFFIER(ÈRE) ADJOINT(E) DE LA COUR MUNICIPALE – CLASSE III
POSTE PERMANENT - 28 À 35 HEURES /SEMAINE

Responsabilités :

Assiste le greffier de la cour municipale dans l'exécution de ses tâches. Entre autres, et de façon non limitative, le titulaire du poste aura comme principales fonctions :

- Accueille et informe les citoyens relativement aux constats et aux modalités de fonctionnement de la cour;
- Effectue la saisie des constats d'infraction dans le système informatique de la cour municipale;
- Envoi les lettres et les constats d'infraction à être signifiés, les lettres aux parents d'un mineur, les avis du poursuivant;
- Assure, sous la supervision du greffier, le suivi des assignations de témoins;
- Assure le suivi du courrier recommandé;
- Effectue le classement de la correspondance, des constats d'infraction et de tous documents;
- Consigne les plaidoyers dans les dossiers;
- Voit à l'encaissement des constats, jugements et autres;
- Transmet les avis de non-paiement d'amende et les avis de paiement d'amende à la SAAQ;
- Agit, en l'absence du greffier, à titre de greffier audiencier substitut aux séances de la cour (jour et soir);
- Agit, en l'absence du greffier, à titre de percepteur des amendes en conformité avec la loi;
- Prépare et transmet les rapports et autres documents exigés;
- Voit, sous la supervision du greffier à l'expédition des avis de jugements;

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe relative à ses fonctions et requise par son supérieur.

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique juridique ou toute autre formation jugée équivalente ou trois années d'expérience pertinente;

et

- Répondre aux conditions pour une nomination de percepteur d'amendes.

Salaire et période d'embauche :

Selon la grille salariale en vigueur soit 22,26 $ l'heure à l'embauche (sujet à ajustement au 1er janvier 2015 selon les négociations à la convention collective) pour une semaine de travail de 28 À 35 heures réparties selon un horaire flexible du lundi au vendredi, et en plus d'une gamme complète d'avantages sociaux. La période d'embauche débute le ou vers le 9 mars 2015.

Comment postuler :
Faire parvenir un curriculum vitae complet : **AU PLUS TARD LE LUNDI 2 FÉVRIER 2015 À MIDI.**

Par la poste : **CONCOURS 14-AD-08**
MRC D'ANTOINE-LABELLE
Édifice Émile-Lauzon
425, rue du Pont
Mont-Laurier (Québec) J9L 2R6

Par télécopieur : (819) 623-5052 **Par courriel** :administration@mrc-antoine-labelle.qc.ca

Ce concours s'adresse aux femmes et aux hommes, le masculin n'ayant été utilisé qu'afin d'alléger le texte. Nous remercions tous les postulants, toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.