

**POSTE DE COMMIS AUX PRÊTS - BIBLIOTHÈQUES
TEMPS PARTIEL (SUR APPEL)
NO 2015-BA-PAR-008**

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le ou la commis aux prêts aux bibliothèques exécute diverses tâches reliées aux services des usagers des bibliothèques, aux formalités de prêts, de retour et à la préparation matérielle des volumes, de même qu'à d'autres tâches générales de bureau telles que la saisie de données et le classement.

QUALIFICATIONS, EXIGENCES ET CONNAISSANCES

- Détenir un diplôme d'étude secondaire (DES) ;
- Jusqu'à une année d'expérience pertinente;
- Excellent français parlé et écrit;
- Habilité à entretenir des relations interpersonnelles efficaces tant à l'interne qu'à l'externe;
- Discrétion et autonomie;
- Connaissance du logiciel Portfolio serait un atout;

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

HORAIRE DE TRAVAIL :

Horaire variable selon les besoins (environ 10 heures par semaine). Les personnes intéressées doivent être disponibles de jour, de soir et de fins de semaine.

SALAIRE : Taux horaire : 20,21 \$

Si cet emploi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avec la mention :

**Commis aux prêts – bibliothèques
Temps partiel - Sur appel
No 2015-BA-PAR-008**

au plus tard le 30 janvier 2015

par courrier électronique à : dotation@ville.repentigny.qc.ca

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.