

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION (WEB)

SERVICE DES COMMUNICATIONS  
DIVISION DU CONSEIL ET DU MARKETING

POSTE TEMPORAIRE DE 12 MOIS

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste de conseillère ou conseiller en communication (Web) à la Division du conseil et du marketing du Service des communications.

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de division, la personne titulaire de ce poste propose des stratégies, élabore, réalise et évalue le contenu des sites Internet et intranet de la Ville. Elle voit aux demandes d'intégration de contenu, conçoit l'architecture d'information et adapte l'information pour fins de présentation à une population visée. Elle participe au développement et à la mise en opération des services en ligne. Elle veille au maintien de l'image de la Ville et elle est appelée à participer aux activités de communication institutionnelle de cette dernière. Elle participe à différents comités et s'assure que le site Internet répond aux besoins de l'administration municipale et des différents publics desservis par la Ville de Québec. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat dans un champ d'études approprié, notamment en communication publique ou en arts visuels et posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente reliée à la fonction. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé pertinent pourra être considéré.</p> <p>Connaissance approfondie des méthodes et des techniques de communication.</p> <p>Expertise en ergonomie Web, en expérience utilisateur et en architecture de contenus.</p> <p>Posséder une bonne connaissance des médias sociaux et des nouvelles tendances de communication avec les citoyens.</p> <p>Compréhension des techniques, des outils informatiques et des pratiques en matière de design graphique et de multimédia, ainsi que des langages xHTML et HTML5.</p> <p>Connaissance en gestion de contenu Internet et de projets Web.</p> <p>Très bonnes aptitudes et connaissances en matière de contenus internet et de gestion de projets Web.</p> <p>Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale, notamment en rédaction Web.</p> <p>Démontrer les habiletés requises pour exercer un emploi où le leadership et l'innovation sont essentiels.</p> <p>Sens de l'organisation et du travail d'équipe, esprit créatif, autonomie, résistance au stress et souci du détail et de la précision. Aptitude et intérêt pour l'application des principes de service à la clientèle.</p>
TRAITEMENT	De 51 069 \$ à 88 435 \$.
HORAIRE	35 heures par semaine. Être disponible à travailler, selon les besoins, en dehors des heures de bureau.
DURÉE	12 mois avec possibilité de prolongation, selon les besoins.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 25 février au 10 mars 2015.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-011-2015.
INSCRIPTION	<p>Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.</p>
ÉQUITÉ EN EMPLOI	<p>La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.</p>