

Agent(e) d'inspection en urbanisme

Organisme	Municipalité de Wentworth-Nord
Catégorie	Urbanisme
Type de poste	Étudiant/ Temps plein
Date d'entrée en vigueur	Le 25 février 2015
Date limite du concours	le 18 mars2015

Responsabilités

Sous la supervision du directeur du Service de l'urbanisme, le titulaire du poste effectue les tâches reliées à l'application de la réglementation d'urbanisme et aura à accomplir les principales tâches suivantes:

- Procéder à l'inspection de propriétés dans le cadre de l'application de la réglementation d'urbanisme;
- Conseiller et guider les citoyens lors de demandes de permis;
- Procéder au suivi des plaintes et des requêtes en lien avec la réglementation d'urbanisme;
- Assurer le suivi et le traitement des demandes d'information;
- Assister, lorsque requis, l'étudiant au Service de l'environnement, dans ses fonctions;
- Aider à la réalisation des différents projets de la municipalité liés à l'urbanisme.

Exigences

- Être étudiant collégial ou universitaire dans l'un des domaines suivants: urbanisme, aménagement du territoire, architecture ou autres domaines pertinents;
- Démontrer une facilité de communication, avoir de l'entregent, une excellente maîtrise du français parlé et écrit et une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral;
- Être intéressé(e) par la dimension associée au travail de terrain et au travail d'équipe;
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation;
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite Office)
- Connaissance de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (Q-2, r.22);
- Détenir un permis de conduire valide.

Atouts

Avoir suivi une formation technique ou pratique reliée à l'application de règlements d'urbanisme, du Q-2, r.22 et du logiciel de gestion municipale PG.

Connaître les logiciels *Access*, *PG Solution* (Accès Cité Territoire) et *ArcGis*.

Durée d'emploi

Poste à temps plein d'une durée de 14 semaines débutant le 18 mai et se terminant le vendredi 21 août 2015.

Horaire de travail de 5 jours par semaine répartis du lundi au samedi de 8 h 30 à 16 h 30, soit 35 heures/semaine.

Conditions salariales

Taux horaire: 15\$/l'heure

Commentaires

Cet affichage vise à combler un poste pour un emploi étudiant, les conditions d'admissibilité suivantes doivent être respectées :

1. Être étudiant(e) à temps plein au cours de l'année d'étude précédente
2. Prévoit retourner aux études à temps plein au cours de la prochaine année

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de présentation, ainsi que leur curriculum vitae **avant 16 h 30 le 18 mars 2015:**

À l'attention de Mme Lise La Fontaine, adjointe à la direction générale
Municipalité de Wentworth-Nord
3488, route Principale, Wentworth-Nord (Québec) J0T 1Y0
Courriel: llafontaine@wentworth-nord.ca
No de télécopieur: 450 226-2109

Note : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.