



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DU SERVICE DE PROTECTION

Responsabilités et tâches :

- Patrouiller le territoire, appliquer les règlements municipaux, répondre aux alarmes, coopérer avec les divers intervenants et toutes autres tâches que l'agent de sécurité doit accomplir;
- Superviser le personnel de l'agence de sécurité sous-traitante;
- Vérifier les rapports journaliers des patrouilleurs et faire le suivi lorsque requis;
- Assurer la formation initiale des patrouilleurs, la mise à jour du plan de travail, la qualité des services rendus et maintenir l'image du service;
- Traiter les plaintes du service;
- Assister le Service d'urbanisme lorsque requis;
- Comparaitre en cour lorsque requis;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées.

Exigences :

- Obligation de fournir une certification individuelle pour agir à titre d'agent de sécurité;
- Obligation de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire;
- Détenir un permis de conduite valide (Classe 5) et fournir dossier de conduite sur demande;
- Minimum de deux (2) ans d'expérience;
- Certificat en secourisme général avec RCR niveau C et défibrillation d'une durée minimale de seize (16) heures valide;
- Attestation de formation sur l'administration d'oxygène, sur le maniement du bâton télescopique et des menottes;
- Bilinguisme obligatoire;
- Faire preuve de jugement, de débrouillardise, de dynamisme, d'autonomie, de politesse, de courtoisie et d'esprit d'équipe;
- Excellente condition physique, résistance au stress et à la capacité d'intervention en situation d'urgence ou de crise;
- Être disponible pour travailler sur des horaires variables;
- Posséder des habiletés en communication orale et écrite.

Conditions de travail :

- Salaire selon expérience de travail et gamme d'avantages sociaux;
- Horaire de travail de 40 heures semaines;
- Début de l'emploi à la fin mars 2015.

Toute personne intéressée à postuler doit faire parvenir son curriculum vitae, avant le 13 mars 2015 à 16 h 30, à :

Ville d'Estérel
a/s Nadine Bonneau, Trésorière
115, chemin Dupuis
Estérel (Québec) J0T 1E0
Courriel : nadine.bonneau@villedesterel.com
Télécopieur : 450 228-3737

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger la lecture.