



CONTREMAÎTRE - ENTRETIEN MÉCANIQUE

Rôle

Sous l'autorité du chef de division, vous devez planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner les activités et plans de travail visant à assurer, entre autres, la réalisation des travaux d'entretien et de réparation de la flotte de véhicules ainsi que de la machinerie fixe et mobile de la Ville.

Vous aurez également à :

- Assurer l'application d'un programme d'entretien préventif de la flotte d'équipements fixes et mobiles et recommande les améliorations à apporter.
- Évaluer la nature et l'étendue des mauvais fonctionnements et des bris nécessitant une réparation immédiate ou imminente et attribuer les travaux de réparation à l'interne ou à l'externe selon les normes et politiques établies.
- Surveiller la conformité des travaux relevant de votre champ de compétence et réalisés en sous-traitance. Voir, le cas échéant, à faire apporter les correctifs requis et faire les recommandations qui s'imposent. Émettre des recommandations lors de l'élaboration des devis techniques requis pour l'acquisition de tout matériel roulant.
- Établir un échéancier annuel des travaux à effectuer en tenant compte des besoins saisonniers, des ressources disponibles et des priorités de la division.
- Élaborer, mettre en place et contrôler les normes et processus visant à assurer la réalisation des activités relevant de votre champ de responsabilité, en conformité avec les objectifs et orientations de la division.
- Coordonner et distribuer le travail à l'équipe sous sa supervision (7 mécaniciens et 1 soudeur-assembleur).

Profil

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine approprié et pertinent
- De cinq à dix années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi
- Excellente connaissance en mécanique de véhicules lourds
- Bilinguisme français et anglais

Compétences

- Contribution travail d'équipe
- Résolution de conflits
- Organisation
- Orientation client
- Relation avec les subordonnés

Avantages

- Adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées dès votre embauche
- Horaire de jour de 38 heures par semaine du lundi au vendredi
- Assurance collective avantageuse : assurance santé, dentaire, assurance salaire, etc.

L'échelle salariale est de 60 725 \$ à 77 425 \$

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 1 avril 2015, à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par télécopieur** : 514 684-5635
- **Par courriel** : ressourceshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.