Vos qualifications au service du citoyen

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

CADRES

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE LA DIVISION DE LA DOTATION ET PLANIFICATION DE LA MAIN-D'OEUVRE

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

POSTE PERMANENT

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir l'emploi de directrice ou directeur de la Division de la dotation et planification de la main-d'oeuvre du Service des ressources humaines.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

À titre de membre de l'équipe de direction du Service des ressources humaines, la personne titulaire de ce poste gère une équipe de vingt employés (conseillers en ressources humaines et fonctionnaires) ainsi que les ressources financières et matérielles de sa division. Elle planifie, organise, dirige et coordonne les activités en matière d'analyse de besoins de main-d'oeuvre, de recrutement et de sélection de personnel, et ce, en conformité avec les politiques, normes, règlements et conventions collectives en vigueur. À ce titre, la personne dirige les activités de soutien à la planification stratégique de la main-d'oeuvre, soit la gestion des effectifs, la gestion des savoirs (transfert des connaissances), la gestion de la mobilité et assure la gestion des activités de dotation en personnel selon les enjeux et besoins stratégiques de l'organisation. Elle est responsable de l'amélioration continue des procédures et du service à la clientèle offert par sa division. Elle évalue régulièrement la qualité des services rendus et des conseils offerts aux gestionnaires et elle présente les résultats sous forme de tableau de bord.

EXIGENCES

La personne doit détenir un diplôme universitaire, de préférence de 2e cycle, dans une discipline appropriée notamment en ressources humaines, relations industrielles, sciences de l'orientation ou psychologie et posséder un minimum de huit années d'expérience pertinente à l'emploi dont au moins cinq dans un poste ayant comporté de la gestion de personnel, de la gestion de projets et des responsabilités administratives. Elle doit posséder une très bonne connaissance du domaine de l'emploi, de ses enjeux et y compter des réalisations significatives.

Reconnue pour son dynamisme, la personne recherchée se démarque également par ses approches participatives, son aptitude à travailler en équipe, son écoute, son esprit de décision et sa proactivité. Elle est aussi caractérisée par un intérêt marqué pour le développement des individus, l'utilisation des meilleures pratiques et l'amélioration continue. De plus, elle doit constamment rechercher des solutions qui favoriseront l'atteinte des objectifs organisationnels et y adhérer pleinement. Elle démontre un souci aigü de l'approche client et possède un grand savoir-faire dans la résolution de problèmes. Elle sait créer un climat de travail respectueux, basé sur l'intégrité, l'empathie et l'ouverture d'esprit.

TRAITEMENT

De 85 298 $ à 104 064 $ (échelle 2012) et boni au rendement.

PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 24 mars au 13 avril 2015.
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-010-2015
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.