

LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADOLPHE D'HOWARD DÉSIRE COMBLER LE POSTE DE

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

La municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard, avec ses nombreux lacs, est un magnifique village perché en plein cœur de la chaîne de montagnes des Laurentides. Elle compte près de 4 000 résidents permanents et plus de 8 000 résidents non permanents. Paradis des mordus du plein air, à Saint-Adolphe-d'Howard, on bouge sur quatre saisons. Nous sommes situés dans la MRC des Pays-d'en-Haut à 15 minutes de Saint-Sauveur, 60 minutes de Montréal et 45 minutes de Mont-Tremblant.

Responsabilités :

Le directeur général agit sous l'autorité du conseil municipal. Il est responsable de l'administration municipale et, dans le cadre de ses fonctions, il planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la municipalité, conformément aux lois et règlements en vigueur.

Critères d'embauche :

- Détenir un diplôme universitaire dans une discipline pertinente;
- Posséder 4 à 6 ans d'expérience dans un poste de gestionnaire ou de direction générale en milieu municipal;
- Démontrer de fortes habiletés en relations interpersonnelles;
- Faire preuve de "leadership";
- Démontrer rigueur et dynamisme tout en valorisant l'efficacité administrative;
- Maîtriser les outils informatiques usuels;

La municipalité offre un salaire des plus concurrentiels et une gamme d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par courrier confidentiel au 1881, chemin du Village, Saint-Adolphe-d'Howard, QC J0T 2B0, à l'attention de madame Andrée Dugré, adjointe à la direction et au greffe ou par courriel au rh@stadolphedhoward.qc.ca, **avant le 22 avril 2015**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et à la seule fin d'alléger le texte.