



## **CHEF DE DIVISION – RESSOURCES MATÉRIELLES 2<sup>e</sup> affichage**

### **Rôle**

Sous l'autorité du directeur et trésorier des ressources financières et matérielles, vous devez planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner l'ensemble des activités reliées à la mise en place et à l'application des politiques et programmes concernant l'approvisionnement et la logistique destinés à l'ensemble des services de la Ville.

### **Vous aurez également à :**

- Gérer, superviser et préparer les appels d'offre publics et par invitation conformément aux politiques d'achats applicables, analyser les offres et les soumissions reçues et faire les recommandations appropriées.
- Proposer des stratégies d'approvisionnements permettant de réduire le coût global de possession des biens et services. Contribuer activement aux activités de négociation avec les fournisseurs.
- Optimiser la gestion des inventaires pour assurer la disponibilité continue de certains biens et mettre en place les procédures nécessaires au maintien de ces niveaux en tout temps.
- Coordonner et superviser les activités de son service telles que les achats, réception, manutention, entreposage et livraison de la marchandise reçue ou en inventaire.
- Coordonner et distribuer le travail à l'équipe sous sa supervision.

### **Profil**

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires avec spécialisation en gestion des opérations et de la logistique ou toute autre concentration dans ce domaine
- Dix années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi
- Connaissance du système SÉAO
- Maîtrise des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Connaissance du milieu municipal, un atout

### **Compétences**

- Autonomie
- Orientation client
- Encadrement
- Sens politique

### **Avantages**

- Adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées dès votre embauche
- Accès à une salle d'entraînement sur place et à des activités sportives à l'heure du lunch
- Horaire de 35 heures par semaine du lundi au vendredi
- Assurance collective avantageuse : assurance santé, dentaire, assurance salaire, etc.

L'échelle salariale est de 67 750 \$ à 86 398 \$

Veillez faire parvenir votre C.V. avant le 22 avril 2015, à :

Nadia Brunet, conseillère en ressources humaines

- **Par télécopieur** : 514 684-5635
- **Par courriel** : ressourceshumaines@ddo.qc.ca
- **Par la poste** : 12001, boulevard De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7

**Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.**

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.