

**CHARGÉ(E) DE PROJETS EN ARCHITECTURE DU PAYSAGE – DIRECTION DU GÉNIE  
(POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET)**

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 13<sup>e</sup> ville en importance au Québec avec plus de 83 000 habitants. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux offerts, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus et des familles et un lieu de travail des plus stimulants pour ses employés. La Ville est à la recherche d'un(e) (1) candidat(e) professionnel(le) afin de combler le poste de chargé(e) de projets en architecture du paysage à la Direction du génie.

Sous la responsabilité du chef de division architecture du paysage, le chargé de projets – architecture de paysage est responsable de la planification, de l'organisation, de la réalisation et du contrôle des projets de réfection, de développement et de mise en valeur des parcs, des espaces libres et des milieux naturels, en intégrant, notamment, une approche de design urbain novatrice dans un contexte de développement durable.

**PRINCIPALES TÂCHES**

- Analyse, planifie, conçoit, dirige et contrôle la mise en œuvre de projets d'architecture de paysage pour des espaces libres urbains, parcs et milieux naturels, demandant des connaissances techniques complexes; prépare les échéanciers et les budgets nécessaires à leur réalisation;
- Élabore, prépare, supervise, signe les plans et devis des projets, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs techniques complexes, planifie et prépare les documents d'appels d'offres, rédige les clauses particulières, révisé les plans et profils, prépare les bordereaux de prix;
- Procède au lancement des appels d'offres; fait l'analyse des soumissions et rédige le rapport d'évaluation des offres avec les recommandations;
- Élabore, planifie et coordonne des études et analyses concernant les changements à apporter au niveau de l'organisation et des méthodes de travail du personnel, révisé et maintient à jour les documents techniques du service;
- Exerce une supervision fonctionnelle auprès du personnel technique (dessinateur, technicien en génie municipal, etc.) lors de la réalisation de différents mandats en architecture de paysage; Oriente et supervise le travail de temporaires, étudiants et stagiaires;
- Prépare des rapports d'expertise, des études de faisabilité et effectue la répartition des coûts des infrastructures dans le but d'alimenter le programme triennal d'investissement;
- Agit à titre d'expert-conseil auprès des représentants des autres directions de la Ville (urbanisme et travaux publics) afin de définir la programmation et les besoins fonctionnels et techniques des projets; fait le suivi entre les professionnels impliqués et les intervenants internes et participe occasionnellement aux présentations publiques et consultations/citoyens requises;
- Élabore, supervise et coordonne la réalisation d'études et d'expertises techniques sur des équipements ou infrastructures existants en vue d'apprécier les investissements anticipés; en charge de la réalisation et l'application du plan directeur d'embellissement de la ville et collabore étroitement avec les autres directions à la mise à niveau et l'application du plan directeur des parcs;
- Élabore, planifie et coordonne les stratégies d'interventions municipales en matière d'infrastructures vertes notamment, dans l'application des nouvelles réglementations reliées à la gestion des eaux pluviales;
- Vérifie et valide les documents, plans et devis préparés par les professionnels autant pour les appels d'offres que pour les travaux; s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants;
- Encadre et dirige des mandats octroyés à des firmes de consultants externes au niveau technique, financier et administratif au cours des phases de conception et réalisation de projet, en conformité avec les exigences de sa Direction;
- Assure la gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assure du respect des calendriers, des coûts et de la qualité des ouvrages et de la coordination interdisciplinaire;
- Contrôle l'avancement des travaux, négocie avec les entrepreneurs les ordres de changement à l'ouvrage, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressifs et finals des travaux en vue de la recommandation des paiements;
- Dirige et approuve l'inspection provisoire et finale et rédige les rapports requis.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES**

- Baccalauréat en architecture de paysage;
- Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinentes à la fonction;
- Niveau de maîtrise de la langue française élevé;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Habilités en gestion de projet, incluant l'organisation et de planification de plusieurs projets à réaliser simultanément;
- Bonne connaissance du milieu municipal;
- Aptitudes pour le travail d'équipe, le leadership, le dynamisme, la concertation et le professionnalisme;
- Habileté dans les relations avec le public;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de jugement et de rigueur;
- Word, Excel (avancé), MS Project, connaissance fonctionnelle d'Autocad.

Le salaire horaire se situe entre 31,82 \$ et 40,56 \$ (évaluation provisoire) et les conditions de travail sont déterminées par la convention collective en vigueur. L'horaire de travail est de 40 heures par semaine. Seules les personnes retenues seront contactées. La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité\* (voir les informations ci-dessous) en mentionnant le numéro de concours **EXT-2015-28** dans l'objet du courriel au plus tard le 24 avril 2015 à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD  
Direction des ressources humaines  
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5  
Courrier électronique : [resshum@ville.brossard.qc.ca](mailto:resshum@ville.brossard.qc.ca)

**\*Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :**

[http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire\\_Acces-egalite-en-emploi\\_Interactif.pdf](http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf)