Ville de Lévis

LÉVIS S'EMPLOIE À GRANDIR !

CONCOURS

Direction des ressources humaines
Service de la dotation et du développement organisationnel

PROFESSIONNELS

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE DE SECTEUR - PROGRAMME CAMP DE JOUR

VIE COMMUNAUTAIRE

SOCIOCOMMUNAUTAIRE

TEMPORAIRE

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste à temps complet temporairement vacant (35 heures/semaine) de conseiller ou conseillère de secteur - programme camp de jour au Service sociocommunautaire de la Direction de la vie communautaire pour une durée de quatre (4) mois.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal et habituel consiste à planifier, organiser et superviser toutes les activités relatives à l'offre de service dans un secteur. Superviser le travail du personnel (coordonnateurs ou coordonnatrices, responsables de parcs et de services de garde et animateurs ou animatrices).

TÂCHES SPÉCIFIQUES

1. Participe à l'embauche du personnel pour l'exécution du programme camp de jour et fait des recommandations auprès de son supérieur immédiat ou sa supérieure immédiate pour procéder à l'embauche.
2. Planifie, organise et supervise une offre directe pour le programme camp de jour pour le secteur sous sa responsabilité.
3. Participe au processus d'inscription et de remboursement.
4. Participe à la préparation du programme de formation.
5. Collabore au développement d'outils de travail en gestion et en animation.
6. Prépare des requêtes pour les besoins en différents équipements (informatique, entretien, locaux, terrains, clés, téléphones, etc.)
7. Analyse et détermine le ratio pour toutes les demandes en accompagnement des personnes vivant un handicap ayant un besoin particulier avec les partenaires du milieu.
8. Planifie et organise les sorties pour le programme camp de jour.
9. Prépare, en collaboration avec le conseiller ou la conseillère du programme, la répartition du budget matériel. Supervise la répartition du budget et en fait le suivi.
10. Participe activement, avec le conseiller ou la conseillère du programme et les autres membres du personnel, à l'élaboration de divers dossiers favorisant le développement du programme de camp de jour.
11. Évalue le programme estival et le programme d'intégration et d'accompagnement pour des personnes vivant un handicap et fait des recommandations au supérieur immédiat ou à la supérieure immédiate.

12. Évalue le personnel sous sa responsabilité et fait des recommandations au supérieur immédiat ou à la supérieure immédiate.
13. Supervise le personnel du programme camp de jour afin d'assurer la sécurité sur les sites.
14. Supervise les mandats professionnels qui sont octroyés dans le cadre des dossiers sous sa responsabilité.
15. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE	- Baccalauréat en enseignement, en adaptation scolaire, en récréologie, en éducation physique ou l'équivalent. - Deux (2) ans d'expérience pertinente à la fonction
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	- Collaboration et travail d'équipe - Rôle conseil - Orientation vers la clientèle - Orientation vers la résolution de problèmes - Planification du travail - Tact - Autonomie - Adaptabilité
LIEU DE TRAVAIL	959, rue Nolin, Lévis (secteur Saint-Jean-Chrysostome)
CONDITIONS DE TRAVAIL	Classe 4, (taux horaire 25,38$ à 44,19$ - 2014) conformément à la convention collective actuellement en vigueur.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 16 au 26 avril 2015
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-006-2015
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Pour le personnel interne, veuillez postuler via le Dossier informatisé du personnel et joindre une copie de votre curriculum vitae avant 23h59 le 26 avril 2015. Pour les candidatures externes, les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler à partir du site de recrutement en ligne et joindre un curriculum vitae et une lettre de motivation avant 23h59, le 26 avril 2015.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.