



OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 20 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.

CHEF DE SECTION – HYGIÈNE DU MILEU
POSTE CADRE PERMANENT, TEMPS PLEIN
Division Travaux publics
CAN-15-REG-2059-11

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la supervision du directeur de la Division Travaux publics, le titulaire de la fonction planifie, organise, dirige et coordonne l'ensemble des activités reliées à l'hygiène du milieu. Il assume notamment la responsabilité de l'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égouts et des matières résiduelles, conformément aux ressources financières disponibles, aux orientations et aux objectifs de la direction du service.

DESCRIPTION DES TÂCHES

1. Élabore la planification et le calendrier d'activités de sa section en fonction des saisons, des priorités établies, des effectifs disponibles et des budgets alloués;
2. Établit les programmes d'entretien préventif des réseaux d'aqueduc et d'égout et assure la réalisation des travaux conformément aux délais prévus et aux normes en vigueur;
3. Gère le dossier des matières résiduelles (déchets domestiques et matières recyclables);
4. Gère les ressources humaines, matérielles et budgétaires de son secteur d'activités;
5. Représente la Ville au comité technique de la MRC;
6. Supervise le contrat de collecte des matières résiduelles par conteneurs des 7 logements et plus;
7. Coordonne les journées de collecte des résidus domestiques dangereux et autres, au besoin;
8. Gère les résidus générés par les opérations de la Division Travaux publics (rebut de balai de rues, surplus de terre, béton, asphalte et copeaux de bois);

9. Évalue l'état des infrastructures municipales, soumet ses observations et recommandations et évalue le coût des travaux correctifs;
10. Rédige les rapports d'avancement des travaux, ainsi que de l'utilisation des ressources humaines et matérielles qui lui sont attribuées;
11. Analyse et résout les problèmes techniques rencontrés;
12. Coordonne les activités de ses équipes de travail avec celles d'autres secteurs du service ou d'autres services municipaux lors de la réalisation de travaux conjoints;
13. Représente la Ville et répond aux demandes du public en rapport avec les activités relevant de son secteur;
14. Effectue toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en génie civil, délivré par une institution reconnue par le ministère de l'Éducation;
- Cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence dans le domaine municipal;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Posséder sa carte de santé et sécurité pour les chantiers de construction (APSAM);
- Être disponible pour effectuer la garde en rotation avec les autres cadres de la division;
- Connaître les outils informatiques (MS Project, Word, Excel, AutoCAD);
- Bonne connaissance de la langue française écrite;
- Compétences recherchées : connaissance du domaine d'expertise, leadership, savoir diriger et déléguer, savoir organiser, planifier, définir les priorités, être orienté vers la clientèle. Capacité d'analyse et de synthèse, savoir travailler en équipe, être doué pour la communication interpersonnelle, prendre des décisions au bon moment.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae au plus tard le **1^{er} mai 2015** :

Par la poste :

Ville de Candiac —Service des Ressources humaines
100, boulevard Montcalm Nord
Candiac (Québec) J5R 3L8

Ou par courriel : rh@ville.candiac.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.