



## OFFRE D'EMPLOI DÉTAILLÉE POUR LE POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL

**Supérieur immédiat :** le Conseil municipal

**Subordonnés :** Directeur du Service de l'entretien du territoire  
Directeur du Service de la gestion du territoire  
Directeur du Service de la sécurité publique  
Directeur du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire  
Trésorier  
Greffier  
Directeur des ressources humaines  
Conseillère aux communications et aux affaires publiques  
Adjointe administrative

### À propos de la Ville de Matane

Située au confluent de la rivière qui porte son nom et du majestueux fleuve Saint-Laurent qui se confond ici avec la mer, la Ville de Matane compte une population de 14 371 citoyens et elle est la ville centre de la MRC de la Matanie.

Matane est une ville maritime dont l'industrie doit beaucoup au fleuve omniprésent qu'on nomme ici la mer. Au port de Matane-sur-Mer se dressent un chantier naval et une usine de transformation de la crevette, la plus importante au Québec. L'unique traversier-rail en service au Québec y trouve son point d'attache, tout comme le service de traversier routier reliant à la Gaspésie les autres régions touristiques, de la Minganie à Charlevoix, sur la rive nord du Saint-Laurent. Carrefour de grandes voies terrestres et maritimes, Matane offre, pour cette raison, plusieurs types d'hébergements de qualité et autant de bonnes tables où la fameuse « crevette de Matane » est à l'honneur. D'ailleurs, la Ville de Matane a élaboré récemment une stratégie maritime afin de consolider et développer cette industrie.

La ville cherche à diversifier son économie en concertation avec ses partenaires socio-économiques dans le but d'accroître sa capacité à s'adapter aux fluctuations économiques. Depuis quelques années, la Ville de Matane s'est taillé une place de choix dans le créneau de l'image entre autres grâce au Cégep de Matane et à son centre de recherche en imagerie numérique (CDRIN). La Ville peut également compter sur un bureau des Travaux publics et services gouvernementaux Canada (TPSGC) qui se spécialise dans l'imagerie numérique de différents documents de la fonction publique canadienne.

Afin d'atteindre nos objectifs de développement économique, il faut être en mesure d'attirer et de retenir de la main-d'œuvre de qualité. Pour ce faire, la Ville de Matane possède une multitude d'infrastructures de loisirs et d'activités culturelles répondant aux besoins de toutes les générations.

## Mission, vision et valeurs de l'organisation

**Mission :** Offrir aux Matanais des services de qualité, en soutenant et en stimulant son développement économique, culturel, social et touristique, tout en privilégiant une approche de développement durable et en respectant la capacité de payer de ses citoyens.

**Vision :** Être reconnue comme la ville la plus attractive de l'Est-du-Québec, notamment par la nouvelle génération.

**Grands enjeux :** 1) Milieu de vie

Offrir aux Matanais un milieu de vie plus urbain et plus culturel en priorisant une approche de développement durable.

2) Milieu économique

Stimuler la croissance de l'économie et de l'emploi.

3) Milieu organisationnel

Offrir aux Matanais une organisation humaine et performante.

**Valeurs de l'organisation :**

- Respect
- Intégrité
- Équité
- Compétence
- Solidarité
- Coopération
- Reconnaissance

## Principales responsabilités

Le titulaire de ce poste doit exercer notamment les fonctions prévues à la *Loi sur les cités et villes* et toute autre loi ou règlement reliés à la fonction.

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général aura, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer l'ensemble des activités des différents services municipaux;
- S'assurer que les services tiendront compte des développements sociaux, démographiques, technologiques, économiques et politiques de la Ville;
- Soumettre au Conseil toutes recommandations qu'il juge nécessaires sur les budgets, objectifs, priorités, orientations et autres;
- Établir et maintenir des relations efficaces avec, entre autres, les diverses commissions, comités, associations, municipalités et ministères fédéraux et provinciaux;
- Assurer le suivi des orientations prévues dans la planification stratégique de la Ville;
- Diriger les différents services en vue de promouvoir des objectifs financiers et stratégiques à court, moyen et long terme afin d'assurer la croissance et le développement du territoire;
- Assister aux réunions du Conseil, mettre en œuvre les politiques et exécuter les décisions prises;
- S'assurer des bonnes relations des divers départements avec les citoyens et les organismes du milieu;
- Préparer le budget et le programme d'immobilisations et les divers projets avec la collaboration des directeurs de services et des autres fonctionnaires.

## **Formation, expérience, aptitudes**

### **Formation**

Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline pertinente. Un diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en gestion est considéré comme un atout.

### **Expérience**

- Posséder au moins 10 années d'expérience dans un poste de gestionnaire, de direction ou de direction générale préférablement dans le secteur municipal.
- Expérience auprès des différents paliers de gouvernement, relations avec les élus (atout)

- Expérience en environnement syndiqué

### **Aptitudes et comportements recherchés**

- Leadership
- Dynamisme
- Qualités de médiateur
- Savoir faire preuve d'initiative et de débrouillardise tout en travaillant en étroite collaboration avec le Conseil municipal
- Capacité d'influencer, de motiver, de diriger les ressources humaines pour les développer
- Capacité de perception, d'analyse et de compréhension des situations complexes
- Rassembleur qui implique et rend imputable ses gestionnaires
- Visionnaire, stratégique, tout en étant axé sur les opérations et les résultats
- Accorde une grande importance au service à la clientèle
- Sens de l'objectivité et de l'éthique

### **Conditions de travail**

La Ville de Matane offre un salaire concurrentiel et à discuter avec le candidat retenu et également une gamme complète d'avantages sociaux.

### **Modalités d'application**

Vous pouvez faire parvenir votre *curriculum vitae* à l'attention du maire Jérôme Landry aux coordonnées suivantes :

- Par courriel : [ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.matane.qc.ca)
- Par courrier : Hôtel de Ville de Matane  
230 avenue Saint-Jérôme  
Matane (Québec) G4W 3A2
- Par télécopieur : (418) 562-2336

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez également contacter le service des ressources humaines au 418-562-2333.