

DESCRIPTION DE POSTE	
	Ville de Lévis Hôtel de ville 2175, chemin du Fleuve Lévis - (Québec) G6W 7W9 <a href="http://www.ville.levis.qc.ca">www.ville.levis.qc.ca</a>
<b>Titre du poste :</b>	Directeur général ou directrice générale
<b>Lieu du poste :</b>	Lévis (Québec)
<b>Supérieur immédiat :</b>	Conseil municipal
<b>Subordonnés :</b>	À confirmer
À PROPOS DE LA VILLE DE LEVIS	
<p>Lévis est une ville moderne et proactive, près de sa population, offrant un milieu de vie de grande qualité favorisant l'ouverture, la coopération et l'engagement de sa communauté et misant sur un juste équilibre entre son dynamisme économique, sa vitalité sociale ainsi que la qualité de son environnement.</p> <p>Près de 4 750 entreprises, 65 000 emplois (en augmentation de 17 % par année en moyenne), un taux de chômage de 4,0 % soit le plus faible parmi les 50 villes les plus importantes au Canada selon une enquête de Statistiques Canada, 10 secteurs répartis en 3 arrondissements, près de 1000 km de rues et de routes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Population de plus de 140 000 habitants en augmentation de 8 000 à 9 000 aux 5 ans;</li> <li>• Plus d'une quinzaine de zones et parcs industriels pour répondre aux divers besoins des entreprises. La proximité des autoroutes 20 et 73, les nombreuses dessertes par voie ferrée et l'accès au gaz naturel font de Lévis une localisation de choix;</li> <li>• En se dotant d'un parc technologique à la fine pointe, l'Innoparc, la Ville de Lévis opte résolument pour un virage vers la nouvelle économie et cherche à stimuler la création d'emplois scientifiques et technologiques dans le domaine du haut savoir;</li> <li>• Lévis est une ville dynamique qui entend poursuivre son développement en misant sur le juste équilibre entre ses préoccupations environnementales, ses ambitions légitimes de développement et le respect de ses valeurs sociales, communautaires et culturelles.</li> </ul>	
CULTURE D'ENTREPRISE ET PHILOSOPHIE DE GESTION	
<p>La culture de la Ville est guidée par des valeurs fondamentales telles que l'esprit d'équipe, la collaboration, le respect, l'engagement, la performance, la confidentialité, la transparence, le professionnalisme et la communication avec ses citoyens. Ainsi, par le biais de commissions consultatives, de séances de consultation et d'information entre autres, la population peut faire valoir son point de vue et s'exprimer.</p> <p>La Ville de Lévis axe sa philosophie de gestion sur la responsabilisation de son personnel pour offrir des services de qualité aux citoyens. Elle favorise la prise d'initiatives et l'innovation, met l'accent sur les résultats et s'assure que ceux qui choisissent de s'établir sur son territoire puissent compter sur une équipe de professionnels et de partenaires en mesure d'appuyer leurs projets et de contribuer à leurs</p>	

succès. Tout est mis en œuvre afin d'offrir le meilleur service qui soit aux citoyens, aux promoteurs et aux gens d'affaires.

Au cours de la prochaine décennie, la Ville veut continuer plus que jamais à être à l'avant-garde dans les domaines qui la caractérisent. Elle vise donc la solidarité et la mobilisation de sa population de même que la recherche constante et la mise en place de façons de faire novatrices pour répondre aux besoins de celle-ci.

#### PRINCIPAUX ROLES ET RESPONSABILITES

Le rôle principal et habituel consiste à planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et évaluer l'ensemble des activités de la Ville. Avoir comme responsabilité première la gestion efficace de la Ville et devoir plus spécialement s'assurer de la planification et de la réalisation des programmes approuvés par le conseil municipal. Agir comme agent ou agente de liaison entre le conseil, le comité exécutif, les différentes directions municipales et les arrondissements. Exercer les devoirs et pouvoirs prévus à la *Loi des Cités et villes* et autres lois pertinentes. Coordonner les activités variées des directions, évaluer le rendement et l'atteinte des objectifs des directeurs et directrices et des autres personnes sous son autorité immédiate et développer graduellement un modèle de gestion conforme aux valeurs de la Ville.

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général ou la directrice générale aura, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Superviser, coordonner et contrôler les activités des directions en conformité avec les objectifs et les priorités déterminés par le conseil municipal et le comité exécutif, tout en tenant compte des contraintes légales ou autres.
- S'assurer de la préparation en temps opportun des prévisions budgétaires ainsi que du programme d'immobilisation annuel et triennal; soumettre les données et rapports pertinents au comité exécutif et au conseil de Ville sur ces sujets aux fins d'information et de prises de décision.
- S'assurer de façon régulière, en collaboration étroite avec la Direction des finances que les budgets et sommes d'argent votés par le conseil municipal soient utilisés en conformité avec les fins pour lesquelles ils ont été votés.
- Superviser le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécier le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Prendre connaissance des projets de règlements, y compris les règlements d'emprunt, et faire part aux autorités concernées de ses commentaires et suggestions sur les dispositions que visent ces projets.
- Informer les autorités municipales des mesures à prendre pour assurer la bonne exécution et l'observance des divers règlements municipaux.

- Assister aux séances du conseil municipal et du comité exécutif, donner son avis, présenter les observations et les suggestions qu'il ou elle juge opportunes sur les sujets en délibération, mais sans avoir le droit de vote.
- Analyser, en collaboration avec les directions concernées et autres instances décisionnelles, les besoins de la ville; faire des recommandations sur les mesures à prendre pour que la ville soit gérée avec efficacité, efficience et économie dans le but de promouvoir le développement de la ville et favoriser le bien-être de la population.
- Analyser les plaintes majeures et les réclamations faites contre la Ville et faire part de son opinion aux autorités municipales sur ces sujets.
- Exercer un contrôle sur tout le personnel de la Ville, au sens de la loi, et pouvoir suspendre un membre de ses fonctions avec l'approbation du conseil de Ville.
- Gérer son secteur d'activités en conformité avec les valeurs organisationnelles privilégiées par le Plan de gouvernance de la Ville.
- Se tenir continuellement au courant des développements dans son secteur d'activités et formuler toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de service.
- Exercer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur ou sa supérieure.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

#### PROFIL RECHERCHE

##### **Formation académique**

- Formation universitaire de 2e cycle en administration, gestion des opérations, finance, génie ou toute autre formation jugée équivalente.
- Un baccalauréat en administration, en finance, génie ou toute autre formation jugée équivalente combinée à une expérience significative dans des postes de gestion de haut niveau pourra compenser l'absence de formation universitaire de 2e cycle.

##### **Expérience professionnelle et compétences**

- Un minimum de dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'administration publique, dont au moins cinq (5) années dans un poste de haute direction dans une administration municipale ou dans un domaine comparable.

### **Antécédents de carrière**

- Compréhension et expérience des différents paliers de gouvernements, relations avec les élus;
- Expérience en gestion de grands ensembles comptant une variété de champs de compétences sous sa gouverne;
- Connaissance du milieu municipal (atout) important ;
- Expérience en finance et gestion budgétaire;
- Expérience dans un environnement syndiqué;
- Expérience de gestion dans des contextes de changement;
- Expérience à concilier l'ensemble des enjeux, dont les enjeux politiques;
- Reconnu comme étant un agent de changement et d'amélioration continue des processus ;
- Très bonne capacité à développer ainsi qu'à maintenir des relations avec les élus, les cadres, les employés et les partenaires de la Ville;
- Expérience à avoir concilié l'ensemble des enjeux, dont les enjeux politiques. Faire le lien entre le politique et l'administratif;
- Proximité avec les réseaux gouvernementaux et réseaux d'affaires;
- À l'affût des nouvelles pratiques de gestion émergentes;
- Réputation d'intégrité et d'éthique professionnelle.

### **Compétences recherchées et habiletés spécifiques**

- Leadership mobilisateur
- Vision stratégique axée sur les résultats
- Sens politique développé
- Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle
- Habile communicateur et sens de l'écoute active;
- Capacité de gérer les ressources financières;
- Capacité d'analyse et de gestion dans la complexité ;
- Courage managérial
- Ouverture aux changements et capacité à les gérer;
- Habile négociateur, axé sur la résolution de problèmes;
- Créatif et innovateur;
- Sens de l'objectivité et de l'éthique.

### **PRINCIPAUX DEFIS DU POSTE**

- Travailler à l'élaboration de la révision du plan stratégique;
- Gérer la Ville en considérant à la fois les enjeux stratégiques d'affaires, mais également les intérêts des multiples intervenants impliqués;
- Maintenir une gestion rigoureuse, performante et responsable;
- Mettre en place des indicateurs de performance ;

- Accroître le rayonnement de la Ville et son influence positive sur le milieu en offrant aux citoyens des services exceptionnels;
- Rassembler l'équipe de direction et s'impliquer activement afin de mobiliser son équipe, ainsi que les syndicats vers une vision commune;
- Assurer l'efficacité et l'efficience des services offerts à la population;
- Tenir bien informés les membres du conseil municipal de toutes informations pertinentes au sujet de la Ville.

#### POURQUOI SE JOINDRE A LA VILLE DE LEVIS

- Effervescence, santé financière de la Ville;
- Environnement dynamique et stimulant;
- Ampleur des défis et diversité des dossiers;
- Qualité de l'équipe en place.

#### PERSONNES RESSOURCES CHEZ RCRH

- **Catherine Boutin-Lagacé**, chercheuse, [boutin-lagace.catherine@rcgt.com](mailto:boutin-lagace.catherine@rcgt.com)
- **Louise Martel**, associée, Raymond Chabot Grant Thornton et cie, S.E.N.C.R.L.  
Chargée de projet, Groupe Recrutement de cadres – Raymond Chabot Ressources Humaines inc.