



La Ville de Brossard est actuellement à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste suivant :

DIRECTEUR(TRICE) - TRAVAUX PUBLICS

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 13^e ville en importance au Québec avec plus de 83 000 habitants. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux offerts, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus et des familles et un lieu de travail des plus stimulants pour ses employés. La Ville est à la recherche d'un(e) candidat(e) afin de combler un poste de directeur(trice) à la Direction des travaux publics.

Relevant du directeur général adjoint, le titulaire de ce poste est responsable de la planification, de la direction, du contrôle et de la coordination des activités du service. Il assure également la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui lui seront confiées.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifie, coordonne et supervise les activités opérationnelles de son service dans des domaines tels que l'entretien du réseau d'égout et d'aqueduc, le réseau d'éclairage, le réseau de la voirie, les bâtiments, les parcs et l'horticulture, les opérations et la gestion de la neige, les feux de circulation, la machinerie, le matériel roulant et l'outillage;
- Est responsable des travaux d'entretien et de réparation des équipements municipaux et s'assure de la préparation des programmes de travail;
- Est responsable de la planification, de la gestion et du contrôle du budget d'opération du service; prépare les estimés budgétaires nécessaires aux opérations de son service et les soumet à la direction en vue de la préparation du budget global et du programme triennal d'immobilisations; veille à l'administration et au suivi des budgets relatifs à son service;
- Veille à ce que les entrepreneurs exécutent leurs contrats suivant les plans et devis des soumissions;
- S'assure de la préparation des devis et des cahiers des charges pour les soumissions de différents contrats;
- Établit les coûts, coordonne, planifie, supervise et contrôle des activités afin d'en assurer l'exécution;
- Voit à donner suite aux plaintes des contribuables reçues par son service.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en ingénierie civil, en administration ou l'équivalent;
- Posséder de sept (7) à dix (10) années d'expérience pertinente à la fonction, dont quelques années dans des postes de direction;
- Habilité marquée pour la gestion des ressources humaines et financières;
- Connaissances des règles d'approvisionnement et d'octroi de contrat;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur des travaux publics;
- Bonne connaissance des lois sur la santé et sécurité du travail et des conventions collectives;
- Maîtriser la langue française, facilité d'élocution et de rédaction. Détenir une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé. La compréhension d'une troisième langue constitue un atout;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels couramment utilisés dans le domaine du génie et de la gestion;
- Leadership, initiative, dynamisme, entregent, discrétion et approche client. Aptitude pour le travail d'équipe. Esprit d'analyse et de synthèse.

Le salaire annuel se situe entre 102 586 \$ et 128 147 \$. Les conditions de travail seront déterminées selon le protocole des conditions de travail du personnel cadre. Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité* (voir les informations ci-dessous) en mentionnant le numéro de concours **EXT-2015-34** dans l'objet du courriel au plus tard le 29 mai 2015 à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
Courrier électronique : resshum@ville.brossard.qc.ca

***Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :**

http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf