

**DIRECTEUR(TRICE) – DIRECTION DE L'URBANISME  
(POSTE CADRE RÉGULIER À TEMPS COMPLET)**

En pleine effervescence, Brossard est la 13<sup>e</sup> ville en importance au Québec avec plus de 83 000 habitants. Située en lisière du fleuve St-Laurent et aux portes de la ville de Montréal, les opportunités de développement et de modernisation sur son territoire sont réelles et contemporaines, plus précisément, dans le cadre de la réalisation du nouveau pont Champlain et des infrastructures visant à accueillir un éventuel train à système léger sur rail (SLR) le long de l'autoroute 10, où seront greffées 3 stations de gare sur le territoire de la Ville. Le directeur de l'urbanisme est l'acteur premier dans la planification de la trame urbaine assurant l'arrimage de cet axe majeur de déplacements aux divers secteurs de la ville revalorisés par l'affluence qui en découlera. En ce sens, plusieurs projets sont en cours afin de répondre aux besoins d'une ville nouvelle :

- développement de 3 quartiers TOD (*Transit-oriented-development*);
- développement du Secteur C (environ 300 000 mètres carrés);
- revitalisation du Quartier DIX 30;
- construction d'un pont étagé (boulevard Quartier);
- conception et mise en œuvre d'une vision pour le boulevard Taschereau.

Relevant du directeur général adjoint développement, vous gérez, planifiez, organisez, dirigez et contrôlez l'ensemble des activités de la Direction de l'urbanisme. Vous définissez les objectifs et les priorités de la Direction de l'urbanisme dans une perspective de croissance et de résultats. Étant un acteur important dans les projets de développement, vous aurez à travailler en étroite collaboration avec le bureau de projet et plus spécifiquement avec le directeur général adjoint développement.

Vous assumez un rôle-conseil stratégique et agissez comme partenaire d'affaires auprès des autres membres de l'équipe de direction pour l'ensemble des activités en urbanisme. Vous proposez ainsi des stratégies et plans d'action dans une approche proactive et en assurez leur réalisation.

**RESPONSABILITÉS**

- Élabore des politiques en matière de développement urbain, des parcs, des installations de loisirs et environnementales;
- Élabore et recommande des programmes, plans d'action et politiques relatifs à l'urbanisme;
- Étudie et analyse des projets d'aménagement urbain ou en conçoit et en évalue l'impact;
- Négocie des ententes entre la Ville, les promoteurs et le secteur public et voit à l'accueil des promoteurs;
- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la Ville.

**QUALIFICATIONS ET EXIGENCES**

- Détenir un baccalauréat en urbanisme, une maîtrise en aménagement du territoire ou dans un champ approprié constitue un atout;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Posséder un minimum de six (6) années d'expérience dans une fonction de gestion d'un service d'urbanisme;
- Maîtriser la langue française et avoir une facilité d'élocution et de rédaction;
- Détenir une connaissance fonctionnelle et pratique de la langue anglaise parlée
- Posséder une bonne connaissance des outils informatiques et des logiciels couramment utilisés dans le domaine de l'urbanisme.

**COMPÉTENCES REQUISES**

- Leadership, initiative, dynamisme, entregent, discrétion et esprit d'analyse et de synthèse.

Le salaire annuel se situe entre 102 586 \$ et 128 147 \$. Les conditions de travail sont déterminées par le recueil des conditions de travail du personnel cadre en vigueur. Seules les personnes retenues seront contactées.

**ÉQUITÉ EN EMPLOI**

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité\* (voir les informations ci-dessous) en mentionnant le numéro de concours **EXT-2015-23** dans l'objet du courriel au plus tard le 19 juin 2015 à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD  
Direction des ressources humaines  
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5  
Courrier électronique : [resshum@ville.brossard.qc.ca](mailto:resshum@ville.brossard.qc.ca)

\*Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :

[http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire\\_Acces-egalite-en-emploi\\_Interactif.pdf](http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf)