

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉLECTRICITÉ

SERVICE DE LA GESTION DES IMMEUBLES

DIVISION DE LA GESTION DE PROJETS ET CONSTRUCTION

SECTION DE L'INGÉNIERIE ET DU SOUTIEN TECHNIQUE

POSTE TEMPORAIRE (2 ANS)

Le Service des ressources humaines de la Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de constituer une liste servant à pourvoir un poste temporaire d'une durée de 2 ans avec possibilité, à l'échéance, d'obtenir un poste régulier de technicienne ou technicien en électricité.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de division ou de section, la personne titulaire du poste planifie et réalise les activités de nature technique reliées à la construction, la réfection ou l'entretien électrique, des structures et infrastructures des réseaux d'éclairage public de même que des installations électriques de bâtiments. Elle assure l'analyse des demandes, prépare les estimés budgétaires, coordonne la réalisation et assure la surveillance des travaux sur les chantiers. Elle effectue des études et des relevés, elle collabore à la préparation des devis d'appel d'offres, elle fournit une assistance technique et fonctionnelle au personnel de son unité administrative ou, au besoin, aux autres services de la Ville. Elle établit le calendrier et surveille les travaux effectués par des firmes externes ou en régie et collabore au processus de gestion de projets liés à ces travaux. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de sa supérieure ou son supérieur.

EXIGENCES

Diplôme d'études collégiales en technologie de l'électronique industrielle, option électrodynamique et un minimum de quatre années d'expérience ayant permis l'acquisition des connaissances et des habiletés requises pour maîtriser les tâches de l'emploi.

Bonne connaissance des réseaux d'éclairage public.

Bonne connaissance de l'électricité de bâtiments.

Connaissance des codes et de la réglementation en vigueur dans ce secteur d'activités.

Habilité à utiliser divers outils informatiques et logiciels d'applications spécifiques.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit, à travailler en équipe.

Aptitudes et qualités personnelles appropriées, telles que l'autonomie, l'initiative, capacité à innover, tact, diplomatie et sens du service à la clientèle.

TRAITEMENT

De 50 163 \$ à 74 272 \$ (échelle 2015).

HORAIRE

35 heures par semaine.

PÉRIODE D’AFFICHAGE	Du 18 juin au 7 juillet 2015
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-044-2015
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l’adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l’appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l’inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d’équité en emploi et applique un programme d’accès à l’égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.