

AFFICHAGE NO : **MB2015-2016-ADM-4109-532**  
35h/semaine (100%)  
CLASSE D'EMPLOIS : **MAGASINIER CL I – POSTE RÉGULIER**  
SERVICE OU ÉCOLE : **SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES - POINT DE SERVICE OUEST**  
2888, ch. Lake, Dollard-Des Ormeaux (Québec) H9B 2P1  
HORAIRE : Lundi au vendredi de 7h15 à 15h15  
TAUX HORAIRE : Min : 18,09\$ Max : 20,63\$ selon l'expérience  
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Direction  
ENTRÉE EN FONCTION : À déterminer

**DATE DE DÉBUT : 2015-07-07**

**DATE DE FIN : 2015-07-13 À 16H**

## MAGASINIER CLASSE I

### PRINCIPALES FONCTIONS

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour leur opération, notamment en fournissant aux ouvriers spécialisés (plomberie, menuiserie, soudure, etc.) les matériaux requis à l'entretien et à la réparation de nos établissements.

Au besoin, elle doit, en plus, exercer les attributions caractéristiques de la classe de la magasinnière ou du magasinier, classe I.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois coordonne les opérations décentralisées ou non d'un magasin placé sous son autorité; elle est responsable de la réception, de l'emmagasinage, de la remise et de la livraison des outils, des marchandises, du matériel et des autres articles; elle prête les instruments, outils et matériel audiovisuel et voit à leur récupération; elle veille à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande; elle remplit les récépissés et autres documents et prend note des avaries et des pertes; elle inscrit le détail des marchandises reçues dans des registres ou sur des fiches appropriées, s'assure que les marchandises sont entreposées convenablement et les marque, le cas échéant.

Elle livre les articles en magasin et prépare les bons de commande nécessaires au remplacement des articles; elle peut vendre certains articles et préparer les dépôts; périodiquement, elle voit, au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks soient conformes aux registres et rédige des rapports; conformément à une procédure établie et des directives précises, elle effectue certains achats.

Elle effectue les travaux mineurs de réparation et d'entretien qui s'imposent et s'assure que les réparations d'importance sont accomplies; elle voit au bon ordre du magasin.

Elle peut être appelée à saisir à l'ordinateur, à l'aide d'un programme approprié, les données pertinentes aux tâches qu'elle exécute.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles magasinnières ou les nouveaux magasiniers ainsi qu'à coordonner le travail du personnel de soutien.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

- DEP dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder deux (2) années d'expérience pertinente.
- Connaissance des matériaux de construction.
- Posséder la carte ASP un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité, par voie électronique, avant le 13 juillet 2015 à 16 h à l'adresse suivante:

[cvsoutien@csmb.qc.ca](mailto:cvsoutien@csmb.qc.ca)

Vous devez vous inscrire à la banque de candidature en ligne [www.csmb.qc.ca/candidature](http://www.csmb.qc.ca/candidature) afin que nous puissions procéder à l'analyse de votre dossier.



Commission scolaire  
Marguerite-Bourgeoys,  
**c'est bien plus qu'un emploi,  
C'EST VOTRE AVENIR!**

La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

