

**TECHNICIEN(NE) EN APPROVISIONNEMENT
POSTE PERMANENT
2015-BA-PER-028**

La Ville de Repentigny est présentement à la recherche d'un(e) technicien(ne) en approvisionnement pour se joindre à son équipe du service des finances, division approvisionnements.

Sous la supervision du chef de division approvisionnements, la personne titulaire du poste exécute diverses tâches reliées à la rédaction d'appels d'offres mineurs ainsi qu'au suivi des demandes d'appels d'offres et des approbations à obtenir auprès des différentes instances de la ville. Elle voit à la préparation des comités de sélection. Elle effectue les commandes récurrentes en biens et services et publie les appels d'offres, les Addenda tout en effectuant le suivi des avis publics dans les journaux et les redditions de comptes sur le site S.E.A.O. Elle maîtrise le logiciel de gestion des ressources matérielles et assure la formation et le support technique auprès des utilisateurs.

La personne titulaire de ce poste devra posséder un sens aigu de l'organisation et de planification. Celle-ci devra également être reconnue pour son esprit d'équipe, son efficacité et pour sa capacité à travailler sous pression et/ou dans de courts délais.

Compétences souhaitées

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité et gestion (profil approvisionnements);
- Posséder de deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente et reliée à l'emploi;
- Détenir de l'expérience avec les logiciels de gestion des ressources matérielles;
- Posséder d'excellentes connaissances des logiciels Word, Excel et PowerPoint;
- Connaître le processus d'élaboration, de rédaction et d'analyse des appels d'offres;
- Posséder un excellent français parlé et écrit;
- Détenir de bonnes connaissances des règles et de la *Loi sur les Cités et Villes* en matière d'adjudication de contrats.

Il s'agit d'un poste syndiqué (classe 9) dont le salaire se situe entre 45 454,11 \$ et 54 477,40 \$ (salaire déterminé en fonction des compétences et l'expérience du candidat retenu).

Vous possédez les compétences requises? Visitez le site de la ville de Repentigny (www.ville.repentigny.qc.ca) et remplissez le formulaire électronique de demande d'emploi en indiquant le numéro d'affichage **2015-BA-PER-028** et en joignant votre curriculum vitae, et ce, au plus tard le **21 août 2015**.

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.