
Agent technique en ingénierie municipale (2015-59)

Service de l'ingénierie et immeubles

Poste temporaire de 30 mois – Concours ouvert aux candidats internes et externes

Mission du service

Le Service de l'ingénierie et immeubles a pour mission d'actualiser, de concevoir et de construire de façon optimale les infrastructures assurant la pérennité de la qualité de vie de Pointe-Claire. Ce Service peut compter sur une main-d'œuvre qualifiée et professionnelle dédiée à la qualité de vie des citoyens de Pointe-Claire.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant du Superviseur – Conception et surveillance, le titulaire du poste doit effectuer différentes tâches à caractère technique associées à la réalisation de travaux, à la conception et à l'élaboration de projets. Le travail consiste en la rédaction de plans, devis et bordereaux de soumission pour la construction ou la reconstruction des services d'égouts et d'eau potable, rues, trottoirs, stationnements, bâtiments, ventilation et chauffage, parcs, etc. Il sera appelé à gérer des contrats et à effectuer le suivi de différents projets de génie civil. Le titulaire doit, en outre, contrôler l'avancement des travaux, le budget et les échéanciers.

Exigences du poste

Le titulaire doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans tout autre domaine jugé approprié en plus de posséder deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi. Une expérience pertinente dans le milieu municipal sera considérée comme un atout.

La fonction comporte également les exigences suivantes :

- Excellente connaissance des logiciels Autocad;
- Bonne connaissance des logiciels Word et Excel;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Capacité et expérience en gestion de projets et négociation de contrats;
- Habileté à utiliser les instruments et les outils propres au domaine de l'emploi;
- Habileté à lire, interpréter et préparer des plans, des devis et des cahiers de charges;
- Habileté à communiquer par écrit et verbalement, à rédiger des rapports clairs et concis;
- Capacité de résoudre des problèmes complexes liés à son domaine d'activité;
- Souci du service à la clientèle;
- Capacité d'organiser et de planifier son travail;
- Habileté à contrôler et à évaluer le travail accompli dans le cadre de projets sous sa responsabilité;
- Très bonnes habiletés interpersonnelles, esprit d'équipe et capacité de faire preuve de tact et de courtoisie;
- Permis de conduire valide classe 5.

Horaire

35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 (horaire estival de 8h00 à 16h00)

Période d'affichage

Du 26 août au 7 septembre 2015

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/emploi et cliquez sur « Mon profil ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **7 septembre, 2015**.

N.B. La seule façon de postuler un emploi est de remplir une demande en ligne. Aucune demande transmise d'une autre façon, quelle qu'elle soit, ne sera considérée. Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines en composant le **514 630-1300**, poste **1545**, ou en écrivant à ressourceshumaines@pointe-claire.ca.