Ce nouveau poste permettra au titulaire de jouer un rôle crucial dans une équipe qui trace l'avenir d'une Ville en pleine expansion à l'image d'une Ville moderne. Ce poste s'adresse à des personnes qui aiment relever des défis de taille et qui ont le talent de faire arriver les choses.

DIRECTEUR(TRICE) - BUREAU DE PROJET
(POSTE CADRE RÉGULIER À TEMPS COMPLET)

Urbaine, contemporaine et ouverte sur le monde, Brossard est la 13e ville en importance au Québec. Elle compte plus de 83 000 habitants parmi lesquels sont représentées 57 communautés formant une mosaïque culturelle distinctive. Sa situation géographique enviable, en bordure du fleuve St-Laurent et à proximité de Montréal, la qualité des services municipaux, l'accessibilité de ses commerces et de ses grandes voies de circulation combinée à la vie paisible de ses quartiers font de Brossard un milieu propice à l'épanouissement des individus, des familles et de ses employés. La Ville de Brossard sera au centre d'un nombre important de projets urbains et commerciaux se retrouvant ainsi dans une position enviable.

La Ville est donc à la recherche d'un(e) candidat(e) expérimenté(e) qui s'assurera de la réussite de tous les projets sous la responsabilité de Vision Brossard, comme par exemple :

- Développement de 3 quartiers TOD (Transit-oriented-development);
- Développement du Secteur C (environ 300 000 mètres carrés);
- Revitalisation du Quartier DIX 30;
- Construction d'un pont étagé (boulevard Quartier);
- Conception et mise en œuvre d'une vision pour le boulevard Taschereau.

Il ou elle veillera à ce que la mise en œuvre s'effectue selon les orientations établies, l'envergure définie, les ressources allouées, les budgets et les échéanciers approuvés.

Relevant du Directeur général adjoint développement, le ou la titulaire sera la principale personne-ressource des projets, et ce, tout au long de la durée des projets, du tout début jusqu'à la finalisation complète.

Le ou la titulaire se démarquera par ses facilités interpersonnelles et son leadership d'influence auprès des gestionnaires de projet de chaque direction de la Ville et par ses capacités à susciter l'intérêt, la motivation et la collaboration auprès de toutes les parties prenantes. Il ou elle démontrera des talents au niveau de la planification, l'organisation, la coordination et le suivi de projets.

RESPONSABILITÉS

- Agir en tant qu'interface entre les clients et le bureau de projet;
- Agir en tant que porte-parole des projets dans les relations avec la Direction générale;
- Être garant des objectifs et de la planification des projets;
- S'assurer d'intégrer une évaluation des risques et enjeux en matière d'acceptabilité sociale sur laquelle s'appuient des orientations en matière de relations citoyennes et de communications;
- S'assurer du respect des budgets et des échéanciers;
- S'assurer de l'état d'avancement des projets et en communiquer les résultats, en mode continu, aux interlocuteurs concernés.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Baccalauréat (BAC) en génie, ou en architecture, ou en urbanisme, ou en administration, ou toute autre discipline pertinente au poste;
- Diplôme universitaire de 2e cycle en gestion de projet ou domaine connexe (un atout);
- Dix (10) années d'expérience dans la direction de projets;
- Posséder à son actif de multiples réalisations de projets pertinents au secteur d'activités;
- Maîtriser la gestion de projets;
- Savoir travailler en équipe;
- Être orienté vers la clientèle;
- Être axé résultats;
- Excellentes communications interpersonnelles;
- Bon jugement.

Le salaire annuel se situe entre 102 000 $ et 128 000 $. Les conditions de travail sont déterminées selon le protocole des conditions de travail du personnel cadre. La Ville de Brossard offre des avantages sociaux très concurrentiels. Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi que le formulaire d'accès à l'égalité* (voir les informations ci-dessous), en mentionnant le numéro de concours EXT-2015-48 dans l'objet du courriel au plus tard le 20 septembre à l'adresse suivante :

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
Courrier électronique : resshum@ville.brossard.qc.ca

***Veuillez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi et le joindre à votre curriculum vitae en cliquant sur le lien ci-dessous :**

http://www.ville.brossard.qc.ca/Brossard/media/Documentation/Emplois/Questionnaire_Acces-egalite-en-emploi_Interactif.pdf