



## Municipalité de Saint-Pacôme

### OFFRE D'EMPLOI

Située dans le Kamouraska, la municipalité de Saint-Pacôme, qui offre à ses 1 630 habitants une vie communautaire riche et active grâce aux activités de plusieurs organismes à vocation sportive et culturelle, recherche une personne dynamique et polyvalente pour occuper le poste de :

### Directeur général

Fort de l'appui du conseil municipal, le directeur général jouera un rôle clé dans la définition des orientations stratégiques de la municipalité. Il assumera la direction et l'orientation générale sur le plan de l'administration et remplira les fonctions de secrétaire-trésorier. Il assurera une direction mobilisatrice, tout en entretenant des relations efficaces avec la collectivité, les gouvernements, les médias et autres groupes d'intérêt, afin que ces derniers reconnaissant la vision, les valeurs et les défis de l'organisation.

#### Responsabilités :

- assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités et des services administratifs de la municipalité;
- élaborer les plans d'action annuels de l'organisation et veiller à leur réalisation;
- orienter et mobiliser les actions des employés;
- soutenir et aider le conseil dans la prise de décisions et la mise en application de celles-ci;
- établir et maintenir des relations harmonieuses avec les citoyens et tout autre groupe, association et partenaire.

#### Exigences et qualifications :

- formation universitaire en administration;
- expérience dans le domaine municipal;
- 5 ans d'expérience dans la gestion d'une organisation;
- autonomie, efficacité et sens des responsabilités;
- sens de la planification et de l'organisation;
- leadership, diplomatie et bonnes aptitudes de communication orale et écrite.

#### Conditions salariales :

La rémunération sera établie en fonction des compétences et de l'expérience de la personne retenue et en considération du marché régional pour un tel poste.

#### Commentaires :

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation à **RH\_StPacome@outlook.com**.

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées.*