

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

La municipalité de Saint-Étienne-de-Bolton, située dans la MRC Memphrémagog en Estrie, est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e). Petit village lové au cœur des montagnes, elle compte quelques 575 résidents permanents et autant de villégiateurs. Son budget annuel est d'environ 1\$ million.

#### **Description de l'emploi**

Sous l'autorité du Conseil, vous serez responsable de l'administration de la municipalité et à cette fin, vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez les ressources humaines, financières et matérielles de la municipalité en conformité avec les objectifs et priorités du Conseil et, les lois et règlements en vigueur.

Vos responsabilités seront notamment les suivantes :

- Voir à l'embauche, à l'évaluation, à la formation et à la gestion d'une équipe de 6 employés dont certains travaillent à temps partiel;
- Assurer les communications entre le Conseil, les comités, les citoyens et le personnel;
- Rédiger et planifier l'ordre du jour des réunions du Conseil, y assister et en dresser les procès-verbaux;
- Préparer le budget, assurer le suivi financier, veiller à ce que les sommes dues à la municipalité soient encaissées et que les dépenses soient dûment autorisées;
- Coordonner la gestion des contrats municipaux, gérer les programmes d'aide financière et les redditions de compte;
- Étudier les projets de règlements, les politiques et les directives et soumettre vos recommandations à cet égard; veiller à leur adoption et exécution;
- Assurer la coordination des projets municipaux et des demandes de subvention;
- Veiller à l'archivage de tous les documents conformément aux exigences légales;
- Gérer les demandes et les plaintes des citoyens de même que les réclamations contre la municipalité;
- Organiser les élections et agir à titre de président(e);
- Assurer la coordination de l'organisation municipale de sécurité civile.

## **Profil recherché**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente.
- Expérience de 4 à 6 ans dans le domaine municipal, dans un poste de gestion ou de direction générale.
- Fortes habiletés en relations interpersonnelles et intérêt élevé pour le travail d'équipe harmonieux.
- Leadership et forte capacité de fixer des objectifs et de voir à l'atteinte des résultats.
- Grande disponibilité, intégrité, autonomie et initiative.
- Rigueur et dynamisme tout en privilégiant l'efficacité administrative.
- Maîtrise des outils informatiques usuels; la connaissance du système de gestion Sygem d'Infotech constitue un atout.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, et connaissance suffisante de l'anglais.

## **Dépôt des candidatures**

Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature devront faire parvenir leur *curriculum vitae* avant le 23 octobre 2015 à l'attention de :

Madame Michèle Turcotte, mairesse,  
Municipalité de Saint-Étienne-de-Bolton  
9, rang de la Montagne,  
Saint-Étienne-de-Bolton, JOE 2E0

Courriel : [maresse.sedb@axion.ca](mailto:maresse.sedb@axion.ca)

Site Internet : <http://www.sedb.qc.ca>

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle.  
Prière d'indiquer une adresse courriel afin que nous puissions communiquer avec vous.