



## OFFRE D'EMPLOI

**TITRE :** ADMINISTRATEUR RÉSEAU  
**SERVICE :** TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
**GROUPE :** FONCTIONNAIRES  
**SUPERVISEUR :** DIRECTEUR TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
**DATE LIMITE :** 14 OCTOBRE 2015

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur TI, l'administrateur réseau sera responsable de veiller au fonctionnement optimal des serveurs, des bases de données et du réseau LAN/WAN de l'organisation, du soutien technique et du service client. Il assurera le soutien opérationnel et technique auprès de la clientèle. De plus, il sera responsable d'implanter des solutions technologiques et de seconder le gestionnaire dans la rédaction de procédures. Nous sommes à la recherche d'une personne passionnée de technologie, compétente, ayant le souci de qualité, d'efficacité ainsi que de la satisfaction du client.

### RESPONSABILITÉS ET TÂCHES TECHNIQUES :

- Assurer la maintenance des serveurs et des équipements de télécommunication;
- Gérer la sécurité;
- Évaluer, planifier, concevoir, mettre à niveau et soutenir des infrastructures WAN et LAN;
- Repérer les possibilités de réduction des coûts et d'amélioration de la performance des systèmes informatiques;
- Effectuer le support aux usagers;
- Effectuer le montage et la maintenance des postes de travail;
- Assurer la maintenance et le suivi du matériel et des logiciels et applications appartenant à l'organisation ainsi que mettre à l'essai et installer le matériel informatique, les logiciels de réseaux, les systèmes d'exploitation et les applications logicielles;
- Superviser la gestion des demandes de soutien des usagers et assurer leur suivi au quotidien pour identifier les risques, réévaluer les priorités et déceler les tendances;
- Surveiller et implanter des logiciels de contrôle de trafic et de sécurité de réseaux, détecter les vulnérabilités et optimiser le rendement des serveurs;
- Assurer et développer une documentation adéquate décrivant l'infrastructure, l'architecture système et réseau, les procédures d'exploitation, d'installation et de dépannage du réseau informatique;
- Participer à l'analyse et l'élaboration des projets d'implantation des technologies de l'information.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme études collégiales (DEC) en technologies de l'information;
- Posséder de 7 à 9 ans dans des fonctions similaires;
- Expérience minimale de 7 ans en administration de systèmes et de réseaux;
- Excellente connaissance en réseautique;
- Maîtrise Active Directory, Windows Serveurs 2003–2012, Virtualisation (VMware), Microsoft Exchange Server;
- Maîtrise des technologies de storage, de monitoring, de sauvegarde;
- Maîtrise des télécommunications, technologies sans fil, pare-feu et VPN, SAN;
- Excellente connaissance de la téléphonie IP Mitel;
- Très bonne connaissance produit Fortinet;
- Très bonne connaissance produit Cisco et Juniper.

### ATOUTS :

- Certification Microsoft;
- Certification Cisco;
- Certification Fortinet;
- Certification Windows Server;
- Connaissance de Sharepoint
- Compétence en documentation et conception de schéma réseau (VISIO).

### APTITUDES ET QUALITÉS RECHERCHÉES:

- Autonome, responsable;
- Proactif et organisé;
- Bonne capacité d'analyse lors de diagnostics et d'interventions;
- Compétence en résolution de problèmes et en gestion des priorités;
- Bonne capacité à effectuer plusieurs tâches en même temps dans un environnement de travail dynamique, diversifié et axé sur le client;
- Efficacité;
- Bon contact interpersonnel, entregent et professionnalisme;
- Bon esprit d'équipe.

**EXIGENCES DE L'EMPLOI**

- Déplacements dans les différents établissements de la Ville;
- Disponibilité en dehors des heures normales de travail.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Selon la convention collective des fonctionnaires municipaux en vigueur.

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de votre motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, par courriel, ou à l'adresse suivante :

**Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures**  
**Concours : ACVSAD-2015-406**  
Service des ressources humaines  
200, route de Fossambault  
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3  
rh@ville.st-augustin.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

**NOTE :** L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.