

**ANALYSTE - INFRASTRUCTURE**  
**SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**  
**POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (35 HEURES / SEMAINE)**  
**CONCOURS P-15-16-02**

## NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse et le développement des structures de télécommunication et de réseautique et la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres au traitement de l'information, aux normes et standards de sécurité informatique et à l'utilisation efficiente des ressources de la commission scolaire.

## QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- ✓ Évaluer les besoins relatifs à un ou des champs d'activités de la commission scolaire, recueillir les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifier leurs besoins; concevoir, développer et recommander des solutions propres à répondre à leurs besoins.
- ✓ Recueillir, évaluer et analyser les situations de l'infrastructure centrale en proposant une solution et déterminer un plan de traitement informatique tenant compte des besoins, des objectifs exprimés, des contraintes des établissements et des structures de télécommunication et de réseautique.
- ✓ Effectuer, à partir d'un mandat, tous les travaux inhérents à l'analyse fonctionnelle (analyse préliminaire et détaillée), aux tests unitaires, à la réalisation et à l'implantation de nouveaux systèmes et/ou à la modification des systèmes existants. Rencontrer les utilisateurs afin de définir et de clarifier leurs besoins et participer à l'élaboration de solutions afin de faire une recommandation. Assurer la qualité des programmes, de la documentation, des guides destinés aux utilisateurs et respecter la méthodologie ainsi que les normes et standards de développement en vigueur;
- ✓ Coordonner et assurer l'implantation des projets d'infrastructure centrale et leur mise à jour; voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires; organiser et animer à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, en assurer l'évaluation et le suivi;
- ✓ Faire les analyses nécessaires pour répondre aux besoins du milieu; présenter et rédiger des documents, des rapports, des statistiques et en superviser la mise à jour;
- ✓ Participer à l'élaboration et s'assurer du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités; peut être appelé à collaborer par des travaux de recherche ou par des avis, à l'application des lois, des règlements et des règles administratives;
- ✓ Exercer un rôle conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés et s'assurer de la qualité de la relation avec la clientèle en faisant preuve d'écoute, entre autres;
- ✓ Conseiller, accompagner et soutenir le personnel d'encadrement des services et des établissements dans leurs projets de développement;
- ✓ Planifier, coordonner, répartir et superviser le travail effectué par le personnel de soutien en relation avec les mandats et les responsabilités de son secteur d'activités.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique
- ✓ Permis de conduire valide et accès à une voiture afin de pouvoir se déplacer entre les établissements de la Commission scolaire
- ✓ Réussite d'un test de français écrit
- ✓ *Atout : spécialisation en infrastructure réseautique (ex. : certification MCSA, MCSE, VMWare)*
- ✓ *Atout : bonne connaissance de l'anglais*

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- ✓ Détenir les connaissances techniques suivantes :
  - Système d'exploitation Microsoft serveur, Linux (Debian, Centos et Ubuntu) et MacIntosh OSX;
  - Infrastructure virtuelle (VMware);
  - Serveur Microsoft Exchange;
  - Copie de sécurité (Arcserve);
  - Services réseaux DNS, DHCP, Active Directory, GPO, Terminal Serveur;
  - Microsoft System Center (SCCM, SCOM, WSUS, Endpoint Security);
  - Expérience de grands réseaux locaux (plus de 2 500 postes de travail);
  - Téléphonie IP (VoIP) de Cisco.

- ✓ De plus, connaître les éléments suivants sera considéré comme un atout :
  - Infrastructure Microsoft Office 365
  - Gestion de terminaux mobiles
  - Gestion des certificats de sécurité (ex : Entrust)
  - Protocole de routage BGP et OSPF;
  - Produit Fortinet
  - Cisco PRIME;
  - Cisco Wireless Control System (WCS);
  - Sécurité TCP/IP (IPSec, SSL);
  - Équipements de commutation et de routage Cisco (famille 65XX, 3XXX, 2XXX, MDS 91XX, PIX).
  - Protocole de communication TCP/IP (Ex. : 802.3, 802.11).

### **HABILETÉS RECHERCHÉES**

- ✓ Avoir une connaissance approfondie de l'analyse et de la gestion de projets;
- ✓ Savoir préparer des devis techniques et d'analyse;
- ✓ Être autonome et démontrer une habileté à communiquer;
- ✓ Posséder un excellent sens du service à la clientèle et avoir un grand esprit d'équipe;
- ✓ Avoir un sens développé de l'organisation et de la gestion des priorités;
- ✓ Avoir une grande capacité à travailler sous pression;
- ✓ Être rigoureux dans son approche analytique.

/

**CONDITIONS DE D'EMPLOI :** régies par la convention collective du personnel professionnel (CSQ)

**TRAITEMENT ANNUEL :** de 40 963 \$ à 75 644 \$

/

### **CANDIDATURE**

Nous invitons les personnes intéressées à faire parvenir une lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitæ **au plus tard le 30 novembre 2015, 16 h 30**, en mentionnant le numéro de concours **P-15-16-02**, à l'attention de :

Madame Emilie St-Amand, agente d'administration  
Commission scolaire Marie-Victorin  
Service des ressources humaines  
13, rue Saint-Laurent Est,  
Longueuil (Québec) J4H 4B7

Télécopieur : 450 670-9604

Courriel : [cvprofessionnel@csmv.qc.ca](mailto:cvprofessionnel@csmv.qc.ca)

*N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.*

La Commission scolaire Marie-Victorin est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.
---