

**CONCOURS**

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉVALUATION FONCIÈRE  
OU AUX AFFAIRES IMMOBILIÈRES**

SERVICE DE LA GESTION DES IMMEUBLES  
DIVISION DES AFFAIRES IMMOBILIÈRES

POSTE PERMANENT

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste de technicienne ou technicien en évaluation foncière ou aux affaires immobilières au Service de la gestion des immeubles. Une liste de personnes qualifiées sera également élaborée afin de pourvoir des emplois similaires, selon les besoins de ce service.

**SOMMAIRE DE  
LA FONCTION**

Sous l'autorité de la directrice de la Division des affaires immobilières, la personne titulaire du poste assiste les évaluateurs agréés dans leurs fonctions, notamment dans l'évaluation d'actifs immobiliers aux fins d'acquisition de gré à gré ou par expropriation, de vente ou de location. Dans l'exercice de ses fonctions, elle tient à jour les données relatives au marché afin d'établir la valeur immobilière selon les méthodes reconnues, elle procède à l'inspection et à la description des immeubles. Elle relève et compile les données locatives. De plus, elle assure le traitement de dossiers de location et de tout autre mandat qui pourrait lui être confié.

**EXIGENCES**

Détenir un diplôme d'études collégiales en estimation et évaluation immobilière et un minimum de quatre années d'expérience dans le domaine de l'emploi ou tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent.

Bonne connaissance des méthodes d'évaluation immobilière.

Posséder une bonne connaissance des logiciels Word et Excel.

Avoir une facilité à effectuer de la recherche informatique entre autres, au Bureau de la publicité et des droits.

Avoir des habiletés à communiquer verbalement et par écrit, à entretenir des relations de travail efficaces et à travailler en équipe.

Habiletés à résoudre des problèmes techniques, à faire preuve d'innovation.

Avoir le sens de l'organisation et le souci de la précision.

Avoir le souci du service à la clientèle.

**TRAITEMENT**

De 50 163 \$ à 74 272 \$.

**HORAIRE**

35 heures par semaine.

**REMARQUE**

La personne titulaire de ce poste est appelée à utiliser son véhicule dans l'exercice de ses fonctions.

PÉRIODE  
D’AFFICHAGE

Du 1er au 14 décembre 2015.

NUMÉRO DE  
CONCOURS

FONCR-079-2015.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : [www.ville.quebec.qc.ca](http://www.ville.quebec.qc.ca) dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.

ÉQUITÉ EN  
EMPLOI

La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.