



Offre d'emploi Service des loisirs et de la culture

Conseiller / Conseillère à l'écriture des politiques
Poste cadre contractuel
37,5 heures/semaine

Nature et caractéristiques de la fonction

Relevant du directeur du Service des loisirs et de la culture, le conseiller à l'écriture des politiques est responsable de l'élaboration, de la rédaction et de la mise en œuvre de diverses politiques municipales telles que la politique d'appui aux organismes, la politique de loisirs et celles touchant la famille et le développement communautaire. Il s'assure de la cohérence des politiques entre elles ainsi que d'une mise en application pratique et logique en regard des réalités du service.

Il agit à titre d'expert-conseil auprès de l'équipe de gestion et des élus siégeant aux comités des loisirs et de la culture. Il propose des stratégies d'intervention en privilégiant une approche proactive. Il travaille en étroite collaboration avec les partenaires du milieu et les organismes communautaires et culturels.

Exigences

- 1. Formation :**
 - Baccalauréat dans une discipline liée aux loisirs, à la culture, aux sports ou au développement communautaire.
- 2. Expérience :**
 - Posséder une solide expérience en rédaction de politiques.
- 3. Connaissances :**
 - Connaissance du milieu municipal et des organismes sans but lucratif;
 - Connaissance des logiciels Microsoft Office et des outils informatiques inhérents à la fonction;
 - Maîtrise du français écrit.
- 4. Autres :**
 - Permis de conduire valide / classe 5;
 - Bilinguisme (atout).
- 5. Compétences et qualités personnelles**
 - Excellent jugement
 - Capacité d'analyse et de synthèse
 - Rigueur
 - Habiletés pour la communication et l'animation
 - Leadership
 - Capacité à mobiliser
 - Capacité à travailler en équipe
 - Sens politique
 - Sens de la planification et de l'organisation
 - Créativité
 - Capacité à travailler sous pression

Salaire et horaire de travail

Le salaire annuel pour l'année 2016 est de 60 347 \$.

- Lieu et horaire de travail :
- Centre Multisports
- Poste cadre contractuel (contrat d'un an avec possibilité de renouvellement pour une deuxième année).
- La semaine normale de travail est établie à 37,5 heures, du lundi au vendredi. Le conseiller à l'écriture des politiques peut cependant être appelé à travailler selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine).

Date prévue d'entrée en fonction

Juin 2016

Période d'affichage

Du 30 avril au 9 mai 2016

Inscription

Les personnes intéressées sont invitées à remplir le formulaire « offre de service » en ligne au www.ville.vaudreuil-dorion.qc.ca sous l'onglet « Emplois » en indiquant le titre du poste convoité et en joignant leur *curriculum vitae* ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **16 h 30 le 9 mai 2016** ou à nous faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante :

**Service des ressources humaines
Ville de Vaudreuil-Dorion
190, avenue St-Charles
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2L3**

Équité en emploi

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La Ville de Vaudreuil-Dorion souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées sont invitées à nous mentionner leurs besoins spécifiques afin de prévoir les mesures d'accommodement pour le processus de sélection.

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.