La Ville de Terrebonne, qui compte plus de 110 000 habitants, est née du regroupement des villes de La Plaine, Lachenaie et Terrebonne. Elle constitue au sein de la Communauté Métropolitaine de Montréal (CMM) un pôle d'attraction de la région de Lanaudière. La Ville est consciente de l'importance de soutenir le développement durable et d'offrir à ses citoyens un milieu de vie attrayant et sûr. Ouverte sur la région métropolitaine, elle favorise la concertation et le partenariat. Animée par des valeurs de respect, de responsabilisation, d'innovation et de qualité de service, la Ville de Terrebonne sollicite des candidatures pour **la liste de rappel des** :

PRÉPOSÉS, PRÉPOSÉES AUX PRÊTS
LISTE DE RAPPEL
BIBLIOTHÈQUES DE TERREBONNE
HORAIRE VARIABLE, DE JOUR, DE SOIR ET DE FIN DE SEMAINE
DIRECTION DU LOISIR ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Relevant de la Coordonnatrice ou du Coordonnateur à la bibliothèque, le titulaire accueille la clientèle et lui fournit les renseignements demandés concernant les prêts et les retours de documents, les recherches documentaires et les activités. Il renseigne la clientèle sur les services disponibles, les règles en vigueur et les procédures de fonctionnement et de classement. Il aide également la clientèle quant à l'utilisation d'équipement, tels que photocopieur, internet et le logiciel de recherches.

Formation et expérience :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et une expérience pertinente de travail; *(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée)*
- Moins de six (6) mois d'expérience
- Connaissance d'usage de l'informatique documentaire, un atout.

Aptitudes et habiletés :

Sens du service à la clientèle;
Esprit d'équipe;
Une très bonne communication verbale en langue française;
Une bonne connaissance du français écrit.

Note : Cette fonction demande de travailler debout la plus grande partie du temps, de pousser des chariots, de soulever des documents et de faire du classement en haut et en bas des étagères.

Conditions de travail:

Veuillez noter qu'il s'agit d'un emploi sur la liste de rappel pour combler des besoins temporaires. **Veuillez noter qu'aucune heure de travail n'est garantie.**

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres et syndiqués », cliquez sur le bouton « postuler en ligne » et choisissez le poste désiré.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.