



## **AGENT(E) AUX COMMUNICATIONS ET MÉDIAS NUMÉRIQUES**

**(poste permanent à temps plein)**

Le titulaire travaille en étroite collaboration avec la directrice des communications pour la réalisation des stratégies du plan de communication municipal annuel, principalement en ce qui a trait aux moyens de communication reposant sur les technologies de l'information, les médias sociaux et du site WEB de la municipalité. Il conçoit différents outils d'information et de promotion. Il participe à la mise en œuvre de différentes activités de relations publiques. Il agit comme personne-ressource auprès des divers services de la Ville pour les informations à transmettre aux citoyens. Il peut être appelé occasionnellement à recevoir les visiteurs à l'hôtel de ville ainsi que travailler en dehors des heures normales de travail.

### **Exigences**

- Diplôme universitaire de premier cycle de préférence en communication; une discipline connexe pourrait être considérée;
- minimum de deux ans d'expérience dans un poste similaire;
- excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- connaissance de la langue anglaise (atout);
- bonne connaissance de l'environnement Microsoft Office, du Web 2.0 et des logiciels et langages afférents;
- bonne connaissance des logiciels utilisés en graphisme (Photoshop, Illustrator, InDesign);
- maîtrise des différents appareils de bureau fréquemment utilisés;
- excellentes aptitudes à rédiger avec synthèse et vulgarisation; sens politique; aptitude pour le service à la clientèle; sens de l'organisation et gestion des priorités; esprit d'équipe; créativité, initiative et autonomie.

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective (secteur bureau) présentement en vigueur. Salaire horaire de 27,65 \$ à 32,54 \$.

**Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard  
le 12 août 2016**

par courriel : [emploi@ville.laprairie.qc.ca](mailto:emploi@ville.laprairie.qc.ca)

par la poste : Ressources humaines, Ville de La Prairie, 170 boulevard Taschereau,  
bureau 400, La Prairie (Québec) J5R 5H6

par télécopieur : 450 444-6636