

# OFFRE D'EMPLOI

## CHARGÉ DE PROJETS, GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET ENVIRONNEMENT



### Contrat de 6 mois

---

Sous la supervision du directeur adjoint du service de gestion des matières résiduelles et dans le cadre d'une gestion par projet, le titulaire de ce poste devra mettre en œuvre et assurer le suivi de projets, et ce, dans une approche client visant la qualité optimale de prestation de service.

### DESCRIPTION DES RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Les différents dossiers seront :

- Suivi et mise en œuvre de la mesure obligeant le bac roulant pour la collecte des déchets (5 septembre 2016)
- Enquête sur le gisement GMR des ICI sur le territoire de Roussillon
- Mise à jour du plan d'action GMR de la MRC en lien avec le nouveau PMGMR
- Planification de la desserte 3<sup>e</sup> voie (bac brun) selon le domaine bâti
- Dossier des fosses septiques (vidange, collecte, transport et traitement)

#### **Le titulaire doit planifier : (prévoir, anticiper) :**

- La mise en œuvre du plan d'action de gestion des matières résiduelles, en soutien à son supérieur
- Les besoins en ressources financières, matérielles et humaines pour les projets qui lui sont confiés

#### **Le titulaire doit organiser : (mise en œuvre) :**

- La réalisation des projets qui lui sont confiés
- L'attribution et la répartition du travail des ressources humaines selon les projets qui lui sont confiés

#### **Le titulaire doit gérer : (faire, produire) :**

- Les projets qui lui sont confiés et réaliser les différentes étapes de mise en œuvre de ceux-ci
- La recherche, la compilation et l'analyse d'informations
- La cueillette d'information servant au processus d'acquisition selon la politique interne d'approvisionnement
- L'acquisition des ressources matérielles et des services spécifiques pour le service de gestion des matières résiduelles, autorisée par son supérieur
- Les demandes de soutien pour différentes tâches administratives du service GMR en plus de classer et d'archiver différents documents et dossiers pour le service de gestion des matières résiduelles
- La rédaction de rapports, de bilans et de compte rendu
- Les demandes d'information et de soutien de la clientèle

# OFFRE D'EMPLOI

## CHARGÉ DE PROJETS, GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET ENVIRONNEMENT



**Contrat de 6 mois**

PAGE 2

---

### **Exigences minimales requises :**

- **Formation académique** : Formation universitaire de premier cycle en environnement ou en gestion de projets
- **Profil d'expérience et durée** : minimum de 5 ans
- **Maitrise de certains systèmes et outils de gestion** : Suite Microsoft Office
- **Autres exigences techniques ou critères obligatoires** :
  - Capacité décisionnelle et de suivi
  - Gestion de projets
  - Esprit d'analyse et de synthèse
  - Autonomie et initiative
  - Sens de l'organisation
  - Très bonne maitrise du français oral et écrit, connaissances de l'anglais un atout
- **Conditions particulières** :
  - Autonomie de transport
  - 35/h semaine

FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE, accompagnée d'une lettre de motivation et en indiquant le titre du poste en objet, PAR COURRIEL, AU PLUS TARD le 12 août 2016 à [s.provost@mrcroussillon.qc.ca](mailto:s.provost@mrcroussillon.qc.ca). La date d'entrée en fonction est prévue pour le début de septembre 2016.

Conditions de travail intéressantes et salaire selon la politique salariale en vigueur, soit à un taux horaire de 25,40 \$. Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Remerciant tous les postulants, seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.