

# **Eleanor London Côte Saint-Luc Public Library**

## **Job Description for Children's Services Coordinator**

### **Description:**

Under the supervision of the Manager of Community and Family Services, the Children's Services Coordinator is responsible for:

- Developing and animating children's programs, particularly early literacy programs
- Providing community outreach support by visiting schools and daycares
- General management duties

### **Specific Duties:**

- Helps to supervise the daily operation of the children's library to ensure delivery of the highest quality service
- Assists children in use of the library and its resources
- Assists library patrons, primarily parents and children, in finding appropriate materials, answering reference questions and providing reader's advisory
- Provides reference service at the adult point of service
- Maintains statistical records of department use and program attendance
- Prepares activities for class or group visits as needed
- Participates in library management meetings and collaborates with other managers/coordinators
- Maintains the children's portion of the library's website
- Provides outreach services to schools, daycares and preschools, and other community organizations and agencies that serve children and their caregivers.
- Plans, prepares and animates programs for babies, toddlers and children
- Selects books and other materials suitable for children
- Prepares promotional material for children's programs and services
- Creates attractive displays to encourage discovery and learning

### **Qualifications:**

- Knowledge of current trends in library service to children
- Knowledge of materials for children, in both English and French
- Experience performing children's programming
- Ability to supervise others
- Must be self-motivated and able to demonstrate initiative and independent judgment
- Must be able to multitask and handle stressful situations
- Must have required computer skills
- Ability to work all hours of library operation, including evenings and weekends
- Bilingual

### **Educational Requirement:**

Master's Degree in Library and Information Studies

### **Schedule:**

Sunday 2-10pm, Monday – Thursday 9-5pm

## **Bibliothèque publique Eleanor London Côte Saint-Luc**

### **Description de poste Coordonnateur du service jeunesse**

#### **Description:**

Sous la supervision du gestionnaire des services communauté et famille, le coordonnateur du service jeunesse est responsable de :

- Développer et animer les programmes pour enfant, particulièrement les programmes littéraires
- Fournir un support à la sensibilisation communautaire en visitant les écoles et garderies
- Fonctions générales de gestion

#### **Responsabilités:**

- Aider à superviser les opérations quotidiennes de la bibliothèque pour enfant afin d'assurer la prestation d'un service de haute qualité
- Assister les enfants dans l'utilisation de la bibliothèque et de ses ressources
- Assister les usagers de la bibliothèque, principalement les parents et les enfants, à trouver les ouvrages appropriés, répondre aux questions de référence et fournir des conseils aux lecteurs
- Fournir un service de référence au point de service pour adulte
- Maintenir les registres statistiques sur l'utilisation et la participation aux programmes
- Préparer les activités pour les visites en classe ou groupes au besoin
- Participer aux réunions de gestion de la bibliothèque et collaborer avec les autres gestionnaires/coordonnateurs
- Maintenir la section pour enfant sur le site web de la bibliothèque
- Fournir des services de sensibilisation aux écoles, garderies et autres organismes communautaire venant en aide aux enfants et leurs donneurs de soins
- Planifier, préparer et animer les programmes pour bébés, tout-petits et enfants
- Sélectionner des livres et autres ouvrages adaptés pour les enfants
- Préparer du matériel promotionnel pour les programmes et services pour enfants
- Créer des affiches encourageant la découverte et l'apprentissage

#### **Qualifications:**

- Connaissance des tendances actuelles des services bibliothécaires pour enfant
- Connaissance du matériel pour enfant, en anglais et français
- Expérience dans la programmation pour enfants
- Capacité de supervision
- Faire preuve de motivation, d'initiative et de jugement
- Capacité d'effectuer plusieurs tâches à la fois, gérer les situations stressantes
- Posséder les compétences informatiques requises
- Capacité de travailler à toutes les heures d'opérations de bibliothèque, soirs et fins de semaines inclus
- Capacité de parler et écrire en anglais et français avec aisance, bilinguisme

#### **Formation requise:**

Maitrise en bibliothéconomie et des sciences de l'information

#### **Horaire de travail:**

Dimanche de 14h à 22h, Lundi au Jeudi de 9h à 17h