



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10<sup>e</sup> municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CONSEILLER, CONSEILLÈRE EN VÉRIFICATION  
BUREAU DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL  
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN**

Le Bureau du vérificateur général joue un rôle de premier plan dans la gouvernance de la Ville de Terrebonne. En vertu de la *Loi sur les cités et villes*, ses travaux portent sur les comptes et affaires de la Ville et des organismes qu'elle contrôle, et ils sont réalisés de façon indépendante et impartiale. Sa mission est d'informer objectivement le conseil municipal et les contribuables sur la qualité et la rigueur de la gestion des biens qui sont confiés aux gestionnaires municipaux et sur la pertinence de leur reddition de comptes. Le mandat du vérificateur général comporte trois volets, soit la vérification financière, la vérification de la conformité aux lois, aux règlements, aux politiques et aux directives et la vérification de l'optimisation des ressources.

Sous l'autorité du vérificateur général, le titulaire du poste planifie et réalise des mandats de vérification de l'optimisation des ressources visant à s'assurer de la gestion économique, efficiente et efficace des ressources. De plus, des mandats ayant trait à la vérification de la conformité des opérations lui sont confiés. D'autres parts, le titulaire collabore à la préparation du rapport annuel du vérificateur général et au suivi de ses recommandations. Enfin, le conseiller participe aux travaux d'audit des états financiers de la Ville et des organismes qu'elle contrôle.

**EXIGENCES :**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité ou en administration et posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires à celles de l'emploi (*toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée*);
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec;
- Avoir le titre de CPA auditeur et une expérience en vérification de l'optimisation des ressources sont des atouts;
- Avoir une bonne connaissance des normes, des pratiques et des techniques utilisées en vérification, notamment les normes relatives aux missions de certification émises par CPA Canada;
- Connaître des concepts, des principes et des cadres référentiels concernant la gouvernance, la gestion, l'évaluation des risques, le contrôle, la mesure de la performance et la reddition de comptes;
- Être au fait de la comptabilité municipale ainsi que des lois et des règlements reliés au domaine municipal sont de précieux atouts.

**APTITUDES ET HABILITÉS :**

- Maîtriser la langue française parlée et écrite afin de rédiger et de présenter des rapports de manière claire et concise;
- Avoir des aptitudes pour la recherche, l'analyse et la synthèse;
- Faire preuve d'esprit critique et de jugement;
- Manifester un grand sens de l'éthique, de la rigueur et d'intégrité;
- Démontrer des habiletés pour communiquer efficacement et travailler en collaboration, avec tact et diplomatie;
- Maîtriser les outils de la suite Microsoft Office notamment Excel;
- Connaître les outils d'extraction et d'analyse des données spécialisées est un atout.

**La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.**

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au [www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres](http://www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres), avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.