

Joignez notre courant d'énergie !

**Conseiller / conseillère
en développement économique
(volet industrie et projets spéciaux)
Direction générale
CONCOURS SRH-2016-32**

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du responsable de la division du développement économique, vous exercerez un rôle-conseil auprès des dirigeants d'entreprises porteuses de projets créateurs d'emplois et d'activité économique, principalement ceux désirant s'implanter sur le territoire de la Ville de Shawinigan. Plus particulièrement, vous devrez :

- Soutenir les entrepreneurs dans leurs démarches d'expansion, d'acquisition ou de consolidation d'entreprise;
- Coordonner l'organisation des projets spéciaux priorisés dans la planification annuelle et organiser des projets contribuant à la vitalité économique de la ville;
- Participer à la planification et à la mise en œuvre d'une stratégie de démarchage et de prospection d'investissements sur le territoire de la ville;
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de proximité avec les entreprises des secteurs manufacturier et tertiaire moteur du territoire;
- Offrir un soutien technique dans l'élaboration des projets d'affaires (plan d'affaires, structure de financement, prévisions financières et mise en œuvre du projet), incluant les projets issus de l'entrepreneuriat collectif;
- Participer aux travaux du Comité de diversification et de développement économique (CDDÉ) et être responsable de l'élaboration et de la mise en application du plan d'action pour les créneaux de diversification;
- Procéder à l'analyse des demandes d'aide financière soumises par les promoteurs dans le cadre du Fonds Rio Tinto Alcan (RTA) et du Fonds local d'investissement (FLI), incluant le FLI-Économie sociale;
- Rédiger les rapports de recommandations d'investissements à présenter au comité et les conventions de prêt à soumettre au Service des finances de la Ville de Shawinigan.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, en gestion des opérations, en gestion de projets ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en financement d'entreprises;
- Connaître la structure économique et les enjeux du milieu (un atout);
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite *Microsoft Office*;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Être rassembleur, à l'écoute et capable d'exercer un leadership positif auprès de l'ensemble des intervenants;
- Posséder une grande autonomie ainsi qu'un bon esprit d'analyse et de décision;
- Avoir la capacité d'innover et de réfléchir en termes stratégiques;
- Être organisé, structuré et rigoureux;
- Avoir une facilité à rédiger des rapports et à communiquer efficacement, tant verbalement que par écrit.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le mercredi 26 octobre 2016**, à : Service des ressources humaines, Ville de Shawinigan, Concours SRH-2016-32, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Télécopieur : 819 536-5405 / Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.