

**CONCOURS**

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT**

SERVICE DE L'EAU ET DE L'ENVIRONNEMENT

DIVISION DE LA FORESTERIE URBAINE ET DE L'HORTICULTURE

POSTE TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée, afin de pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en environnement, spécialisée en aménagement de milieux naturels.

**SOMMAIRE DE  
LA FONCTION**

Sous l'autorité du directeur de la Division de la foresterie urbaine et de l'horticulture, la personne titulaire du poste participe aux programmes de conservation et de mise en valeur des milieux naturels. Elle a pour mandat de planifier, organiser, diriger et contrôler les projets d'aménagement des parcs naturels. Elle propose les modifications requises aux plans d'aménagement pour respecter les objectifs, budgets et échéanciers. Elle assure le contrôle des contrats accordés à des entrepreneurs et à des consultants. Elle assiste et collabore avec les professionnelles dans la gestion des projets. Elle participe à différents comités internes et représente la Ville à des comités externes. Elle élabore et coordonne la tenue de campagnes de sensibilisation, de promotion et de diffusion de l'information en matière d'environnement auprès des élus, des employés de la Ville et de l'ensemble des citoyens.

**EXIGENCES**

Posséder un baccalauréat en sciences pures ou appliquées ou en architecture du paysage, notamment dans une discipline liée aux domaines de l'aménagement des milieux naturels, des sciences de la nature et de la biologie.

Posséder 5 années expériences pertinentes dans le domaine de l'emploi.

Posséder une bonne connaissance des méthodes, normes et techniques utilisées dans l'aménagement des milieux naturels, spécifiquement en sites boisés et riverains.

Connaître la réglementation, les lois, normes et règles applicables au domaine de l'emploi.

Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Office.

Habilité à la gestion de plusieurs projets et programmes d'intervention de façon simultanée.

Habilités à communiquer oralement et par écrit et à entretenir des relations de travail efficaces.

Posséder des aptitudes et des qualités personnelles appropriées telles que le travail en équipe, le sens du service à la clientèle, le sens de l'organisation, le leadership et l'autonomie.

**TRAITEMENT**

De 52 971 \$ à 91 729 \$ (échelle 2016).

**HORAIRE**

35 heures par semaine, la personne titulaire du poste pourrait être appelée à travailler occasionnellement le soir.

**DURÉE**

Poste temporaire d'une durée d'un (1) an avec possibilité de renouvellement.

**PÉRIODE  
D'AFFICHAGE**

Du 19 octobre au 2 novembre 2016.

NUMÉRO DE  
CONCOURS

PROFT-050-2016.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : [www.ville.quebec.qc.ca](http://www.ville.quebec.qc.ca) dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.

ÉQUITÉ EN  
EMPLOI

La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.