CONCOURS

Direction des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service de la dotation et du développement organisationnel

CADRES ET HORS-CADRES

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT OU DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE - PROCESSUS DE SOUTIEN

DIRECTION GÉNÉRALE

PROCESSUS DE SOUTIEN

RÉGULIER

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour combler un poste hors cadre régulier à temps complet de directrice générale adjointe ou directeur général adjoint - Processus de soutien.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du directeur général de la Ville, la personne occupant les fonctions de directrice générale adjointe ou de directeur général adjoint - Processus de soutien gère les programmes et les activités des directions sous sa responsabilité, soit : la Direction des affaires juridiques, la Direction du greffe, la Direction des technologies de l'information et la Direction de l'approvisionnement. Elle s'assure de leur conformité avec la vision et les objectifs stratégiques. Elle instaure des mécanismes visant à favoriser l'échange d'information pertinente et nécessaire à l'atteinte desdits objectifs.

Pour ce faire, elle mobilise les membres de son équipe, en apprécie la performance en privilégiant une approche de responsabilisation, d'amélioration et de développement des compétences dans une perspective de relève. Elle demeure un acteur important dans le développement d'une culture d'amélioration continue (LEAN).

De plus, elle agit comme agent ou agente de liaison entre le conseil de la Ville, le comité exécutif et les différentes directions sous sa supervision.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenteur d'une formation universitaire de 2e cycle en administration, jumelée à un minimum de dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'administration publique, dont au moins cinq (5) années dans un poste de direction dans une administration municipale ou dans un domaine comparable. Il est à noter que toute autre formation jugée équivalente combinée à une expérience significative dans des postes de gestion de haut niveau pourra compenser l'absence de formation universitaire de 2e cycle.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenant une vision stratégique et un sens politique aiguisé, vous vous démarquez comme un leader mobilisateur et un habile communicateur privilégiant l'excellence dans le service à la clientèle. Manager courageux et innovateur, vous démontrez un grand sens de l'objectivité et de l'éthique dans votre prise de décision.

LIEU DE TRAVAIL

Hôtel de ville - 2175, chemin du Fleuve, Lévis (secteur St-Romuald)

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle hors cadres 2017 se situe entre 133 472 $ et 166 841 $. Il est à noter que la structure est présentement en révision.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 17 novembre au 4 décembre 2016

NUMÉRO DE CONCOURS

CADRR-016-2016

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 4 décembre 2016.

ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi