



ANALYSTE EN PHOTOGRAMMÉTRIE DG1611-07 (contrat de 5 ans)

La Communauté métropolitaine de Montréal est présentement à la recherche d'un analyste en photogrammétrie pour se joindre à son équipe géomatique. Il utilisera différents modules de logiciels spécialisés dans le cadre des travaux de production, numérisation et de contrôle de la qualité de diverses bases de données géomatiques, dont les données topographiques du modèle numérique de terrain (MNT) et des données des couvertures orthophotographiques.

Relevant de la direction générale, plus particulièrement du chef de projet géomatique, vos principales responsabilités seront de :

- Coordonner et participer à toutes les étapes des projets annuels d'orthophotographies et les activités connexes d'entretien des bases topographiques;
- Participer à la préparation des devis d'appels d'offres pour les projets annuels d'orthophotographies;
- Assurer la responsabilité des communications avec les consultants;
- Répartir de façon optimale les tâches au niveau des ressources matérielles et humaines;
- Produire les rapports de suivi requis par son supérieur;
- Coordonner les envois pour la diffusion des données aux partenaires, agira comme personne ressource et offrira le support technique requis par les utilisateurs des produits d'orthophotographies;
- Exécuter toutes autres tâches connexes nécessitées par ses fonctions.

Les connaissances et aptitudes requises sont :

- Détenir un baccalauréat en géomatique
- Avoir au moins 5 ans d'expérience pertinente en géomatique dont 2 ans en photogrammétrie
- Bonne connaissance des logiciels spécialisés «Summit evolution » de la firme Dat/Em, «Corralator3D» de la firme Simactive, « FME » de la firme Safe Software, «Photoshop» de la firme Adobe et « QGis »
- Très bonne vision stéréoscopique 3D
- Capacité à travailler en équipe
- Sens aigu des responsabilités et grande autonomie
- Grande capacité d'analyse et de résolution de problèmes

Les conditions de travail sont celles prévues à la politique de rémunération du personnel de la Communauté.

Toute personne intéressée est priée de transmettre son curriculum vitae, avant le 12 décembre 2016 à 16h00, à l'adresse ci-dessous ou par courriel à : info@cmm.qc.ca.

Contact : **Ressources humaines**
Adresse : 1002, rue Sherbrooke Ouest, bureau 2400,
 Montréal (Québec), H3A 3L6
Téléphone : (514) 350-2550
Télécopieur : (514) 350-2599
Courriel : info@cmm.qc.ca

Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

Visitez notre site www.cmm.qc.ca.