

# OFFRE D'EMPLOI

VÉRIFICATRICE GÉNÉRALE / VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

BUREAU DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

Concours numéro 2017-0018(E)

Durée de l'affichage : du 25 novembre au 13 décembre 2016

---

*Ville à dimension humaine, Longueuil bâtit aujourd'hui et pour demain un milieu de vie attractif et convivial pour tous*

---

En vertu de la Loi sur les cités et villes, La Ville de Longueuil doit nommer un vérificateur général, une vérificatrice générale pour un mandat de 7 ans non renouvelable.

Sous l'autorité du Conseil d'agglomération de Longueuil, la vérificatrice générale et/ou le vérificateur général planifie, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités et des ressources du bureau du vérificateur général afin de réaliser une vérification indépendante des comptes et des affaires de la Ville et d'en rendre compte au conseil. De plus, la personne doit effectuer une vérification indépendante des organismes contrôlés par la Ville et en rendre compte aux différents conseils d'administration de ces organismes.

Elle est responsable de la vérification financière, la vérification de la conformité des opérations aux lois, règlements, politiques et directives ainsi que la vérification de l'optimisation des ressources. Elle assure également la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui lui est confiée.

De plus, la personne évalue, par une approche systématique, les processus de gestion de risques, de contrôle et de gouvernance. Elle formule des propositions pour accroître l'efficacité. En prodiguant des conseils pour améliorer les pratiques de gestion, elle crée de la valeur ajoutée en donnant une indication indépendante du degré de maîtrise des opérations de la municipalité et de ses organismes municipaux.

La vérificatrice générale et/ou le vérificateur général travaille de concert avec les vérificateurs externes pour les différentes vérifications financières et avec des consultants possédant des expertises pointues pour la réalisation de mandats autres que financiers.

## Exigences :

- Maîtrise en administration
- Titre professionnel de CPA auditeur en vigueur
- Expérience de plus de quinze (15) ans comme responsable de dossier de vérification, d'optimisation des ressources et de conformité, dont au moins huit (8) ans dans un poste de direction
- Connaissance des enjeux actuels en matière de vérification générale, particulièrement dans le secteur public et de préférence dans le secteur municipal
- Facilité d'élocution et de rédaction de la langue française
- Connaissance de base de la langue anglaise
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels couramment utilisés dans les domaines de la gestion municipale
- Leadership, initiative, dynamisme, entregent et discrétion
- Grandes aptitudes au travail d'équipe
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Intégrité

Le salaire annuel ( **120 109 \$ à 150 171 \$** ) et les conditions de travail seront déterminés selon le protocole de conditions de travail du personnel cadre. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son « curriculum vitae » **en mentionnant clairement le numéro de concours 2017-0018(E) au plus tard le 13 décembre 2016, avant 16h30**, à l'adresse ci-dessous :

Ville de Longueuil - Direction des ressources humaines  
4250, chemin de la Savane  
Longueuil (Québec) J3Y 9G4  
Courriel : resshum@longueuil.quebec

---

*La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

*Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*

***Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue***