



La MRC de Beauharnois-Salaberry, composée de sept (7) municipalités et d'une population de plus de 64 100 habitants, est reconnue pour son dynamisme et son implication dans divers dossiers d'aménagement et de développement. L'organisation est à la recherche d'une personne dynamique afin de combler le poste suivant :

ADJOINT ADMINISTRATIF

(Poste contractuel avec possibilité de renouvellement)

Principales fonctions :

- Offrir un soutien à l'adjoint au service du greffe et à la direction dans la rédaction et la mise en page des ordres du jour, des procès-verbaux et des diverses correspondances reliés à la tenue et au suivi des réunions du conseil et de la Régie intermunicipale de valorisation des matières organiques.
- Participer à l'organisation administrative de certaines réunions ou comités : convocation, préparation des documents, rédaction des procès-verbaux et suivis reliés).
- Rédiger des faits saillants ou autres documents sommaires.
- Réviser les correspondances et les rapports des différents services.
- Recueillir des données et compiler des informations.
- Offrir un support aux coordonnateurs en matière de rédaction et de logistique.
- Collaborer à la classification et à l'archivage des documents.

Exigences et compétences recherchées:

- certificat universitaire ou diplôme d'études collégiales en rédaction, bureautique, secrétariat, arts et lettres ou communication;
- très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Power Point);
- excellente maîtrise de la langue française;
- bonnes capacités rédactionnelles;
- sens de l'initiative et autonomie;
- souci du détail;
- sens de l'organisation.

Conditions de travail :

- emploi contractuel d'une année avec possibilité de renouvellement.
- horaire de travail de 35 heures / semaine (comprimée à 4,5 jours)
- salaire et avantages sociaux concurrentiels

Faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 12 décembre 2016**, par la poste, par courriel ou par télécopieur à :

MRC DE BEAUHARNOIS-SALABERRY
Service des Ressources humaines
2, rue Ellice
Beauharnois (Québec) J6N 1W6
Télécopieur : 450 225-0872
Courriel : servicerh@mrc-beauharnois-salaberry.com

Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus seront contactés.

N.B. : La forme masculine est employée pour plus de commodité et désigne aussi bien les femmes que les hommes.