

CONCOURSDirection des ressources humaines et de l'amélioration continue
Service de la dotation et du développement organisationnel

PROFESSIONNELS

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN VÉRIFICATION

CONSEIL DE VILLE

BUREAU DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

RÉGULIER

Lévis, 8e ville en importance au Québec, compte 144 147 citoyennes et citoyens. Elle se démarque par sa position enviable sur différentes scènes, notamment pour la qualité de vie et l'accueil réservé aux entreprises. Le vérificateur général de la Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour combler un poste régulier à temps complet (35 heures/semaine) de conseiller ou de conseillère en vérification, au Bureau du vérificateur général.

**DESCRIPTION
SOMMAIRE DU
POSTE**

Le Bureau du vérificateur général joue un rôle de premier plan dans la gouvernance de la Ville de Lévis. En vertu de la Loi sur les cités et villes, ses travaux portent sur les comptes et affaires de la Ville et des organismes qu'elle contrôle et ils sont réalisés de façon indépendante, objective et impartiale. Sa principale raison d'être est d'informer le conseil municipal et de rassurer les contribuables sur la qualité et la rigueur de la gestion des fonds qu'ils confient aux gestionnaires municipaux. Le mandat du vérificateur général comporte trois volets, soit la vérification financière, la vérification de la conformité aux lois, aux règlements, aux politiques et aux directives et la vérification de l'optimisation des ressources.

Sous l'autorité du vérificateur général, la personne titulaire du poste planifie et réalise des mandats de vérification de l'optimisation des ressources visant à s'assurer de la gestion économique, efficiente et efficace des ressources et à évaluer si les procédés destinés à en rendre compte sont satisfaisants. Les mandats confiés peuvent aussi comprendre des travaux ayant trait à la vérification de la conformité des opérations. Enfin, la personne titulaire du poste collaborera à la préparation du rapport annuel du vérificateur général et au suivi de ses recommandations. Elle peut aussi être appelée à soutenir ce dernier dans ses travaux d'audit des états financiers de la Ville et des organismes qu'elle contrôle.

**EXIGENCES DU
POSTE**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité ou en administration et posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires à celles de l'emploi;
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (titre de CPA auditeur sera considéré comme un atout);
- Démontrer des aptitudes marquées pour la recherche et l'analyse, faire preuve d'esprit critique et de jugement et manifester un grand sens de l'éthique et de la rigueur;
- Posséder une bonne connaissance des normes, des pratiques et des techniques utilisées en vérification, notamment les normes relatives aux missions de certification émises par CPA Canada;
- Savoir articuler les concepts, les principes et les cadres référentiels concernant la gouvernance, la gestion, l'évaluation des risques, le contrôle, la mesure de la performance et la reddition de comptes, dans le contexte de l'organisation;
- Bien maîtriser la langue française parlée et écrite afin de rédiger et de présenter des rapports de manière claire et concise;
- Démontrer des habiletés pour communiquer efficacement et travailler en collaboration;
- Posséder de bonnes aptitudes en gestion de projets;
- Maîtriser les outils de la suite Microsoft Office.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES	<p>Intégrité Agir de façon juste et honnête. Respecter la loi et éviter toute forme de corruption ou de tentative de corruption. Respecter et contribuer aux objectifs éthiques et légitimes de la Ville.</p> <p>Objectivité Agir sans préjugé, sans favoritisme et en toute impartialité en se basant sur les faits.</p> <p>Indépendance Agir librement sans aucune influence.</p> <p>Confidentialité Respecter le caractère confidentiel de l'information obtenue dans l'exercice de ses fonctions. Ne pas prendre connaissance de renseignements confidentiels non requis dans l'exercice de ses fonctions.</p> <p>Professionnalisme Réaliser des travaux dans le respect des normes de la pratique professionnelle de la vérification et en s'assurant de posséder les connaissances, le savoir-faire et l'expérience nécessaires. Maintenir ses connaissances à jour.</p>
LIEU DE TRAVAIL	2309, chemin du Fleuve, Lévis (quartier St-Romuald)
CONDITIONS DE TRAVAIL	Le salaire annuel sera entre 49 977 \$ et 91 036 \$, poste professionnel non syndiqué de la Ville de Lévis
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 5 décembre 2016 au 5 janvier 2017
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-031-2016
DÉPÔT DES CANDIDATURES	La Ville de Lévis offre une rémunération concurrentielle jumelée à une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous souhaitez contribuer activement et concrètement au développement et à la croissance de la Ville de Lévis, vous êtes invités à postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de votre curriculum vitae avant 23 h 59, le 5 janvier 2017.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'égalité en emploi.
DÉPÔT DES CANDIDATURES INTERNES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le Dossier informatisé du personnel et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 5 janvier 2017.