

OFFRE D'EMPLOI

Poste : **Coordonnateur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire**
Service : Loisirs, culture et vie communautaire
Catégorie d'emploi : Poste permanent à temps plein

Sous la responsabilité du directeur des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire du poste aura à accomplir différentes tâches inhérentes au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Sommaire de la fonction :

- Planifie, organise, et contrôle, différents programmes, projets et événements du Service des loisirs et de la culture en fonction des orientations et des objectifs établis par le conseil municipal et des besoins et des attentes de la population ;
- Coordonne la programmation saisonnière, le programme d'animation vacances et la semaine de relâche ;
- Collabore au suivi des inscriptions à la programmation saisonnière, au PAV et à la semaine de relâche avec l'adjoint administratif ;
- Coordonne l'aménagement des espaces verts, des parcs et des équipements récréatifs en collaboration avec d'autres services ;
- Agir à titre de chargé de projet pour divers projets de rénovation et de construction de bâtiments (loisirs, sports et récréotouristiques) en collaboration avec d'autres services;
- Mobilise, implique et consulte la population citoyenne sur divers projets touchant les infrastructures sportives et récréotouristiques ;
- Coordonne en collaboration avec l'équipe des loisirs et/ou des groupes associatifs ou partenaires des projets et des événements d'envergure ;
- Gère l'utilisation et les réservations des plateaux, locaux de loisirs et salles de réunion, en collaboration avec l'adjoint administratif ;
- Coordonne l'entretien des terrains sportifs (soccer, terrain de balle, patinoires...) avec le service des travaux publics ;
- Gère les ressources financières pour les projets, programmes et activités dont il a la charge;
- Assure la gestion et le contrôle des infrastructures reliés aux loisirs incluant le matériel et des équipements utilisés à l'organisation des activités, des projets et des programmes dont il a la responsabilité ;
- Participe au recrutement, forme, dirige et évalue le personnel occasionnel et les bénévoles impliqués dans les activités et programmes sous sa responsabilité ;
- Collabore avec la direction à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de plans directeurs dans les domaines des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire incluant les infrastructures (parcs et espaces verts et bâtiments) ;
- Fournit à la clientèle les renseignements et les services pertinents reliés à leurs demandes;
- Organise, prépare et anime des réunions ;

- Effectue le suivi des plaintes adressées à son service provenant des citoyens et des clients, des programmes et des activités dont il a la responsabilité et ce, en collaboration avec la direction du service ;
- Offre un soutien auprès de différents organismes et associations de loisirs du territoire en fonction de leurs besoins ;
- Représente le service auprès des organismes, des associations de loisirs et de tables de concertation et comités ;
- Participe à l'élaboration et à l'application des protocoles d'entente avec certains organismes et partenaires ;
- Produit des bilans et formule des recommandations suite à la tenue des activités, projets et programmes dont il a la responsabilité ;
- Exécute toutes autres tâches connexes, occasionnelles ou ponctuelles, assignées par son supérieur immédiat.

Exigences :

- Posséder un diplôme d'études collégiales ou un baccalauréat en loisir, culture et tourisme, ou autre formation pertinente ou toute combinaison d'expérience professionnelle jugée équivalente ;
- Posséder un minimum de trois années d'expérience dans un poste similaire aux fonctions ;
- Faire preuve de leadership mobilisateur, d'initiative, d'autonomie, avoir un sens élevé de la planification et de l'organisation ;
- Être axé résultats ;
- Détenir d'excellentes habiletés relationnelles pour le travail d'équipe ;
- Être disponible à travailler sur des horaires variables en fonction des activités du service (incluant soirs et fin de semaine).

Conditions d'emploi

Les conditions de travail et de rémunération seront établies en fonction de l'expérience, de la qualification du candidat retenu ainsi que des salaires et classification prévus selon la convention collective.

La semaine de travail est de 37,5h avec horaire variable. Traitement selon l'échelle en vigueur pour 2017 entre 44 142 \$ et 54 660 \$ annuellement.

Commentaires

Date d'entrée en fonction prévue : Dès que possible

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 20 janvier 2017 à 16h30 par courriel à l'adresse vdraws@villestoneham.com.

Nous remercions tous les candidats ayant soumis leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La forme masculine est employée dans le but d'alléger le texte.