Adjoint technique en évaluation foncière

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Organismes

Municipalité régionale de comté de La Matanie
158, rue Soucy, 2e étage, Matane (Québec) G4W 2E3
Tél. 418-562-6734 / Téléc. 418-562-7265

Postes

Un (1) poste régulier – Temps complet
Environ 35 heures en moyenne annuellement (périodes de 32,5 heures et 40 heures)

Responsabilités

Sous l'autorité de la directrice de la gestion financière et responsable du service de l'évaluation foncière, les adjoints techniques en évaluation auront notamment les tâches suivantes :

- Visiter les propriétés résidentielles et agricoles pour lesquelles des permis de construction, rénovation et de démolition ont été délivrés;
- Maintenir à jour l'inventaire des propriétés résidentielles et agricoles;
- Inspecter les propriétés résidentielles et agricoles visées par des ventes;
- Inspecter les propriétés visées par des demandes de révision;
- Réaliser ou modifier les croquis et assigner les photos aux dossiers;
- Assister les techniciens en évaluation dans le cadre de la tenue à jour des rôles d'évaluation;
- Collaborer à l'atteinte des objectifs poursuivis par la MRC;
- Autres tâches connexes.

Exigences

Les candidats recherchés doivent posséder les qualités et qualifications suivantes :

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC), en évaluation et/ou en architecture et/ou en aménagement ou autres disciplines pertinentes – l'absence de diplôme collégial peut être compensée par une combinaison d'expériences ou de formations pertinentes;
- Avoir des connaissances de base de divers logiciels informatiques;
- Posséder une bonne connaissance des matériaux et/ou du milieu de la construction serait un atout.

Conditions d'obtention et de maintien de l'emploi

- Les personnes doivent posséder un permis de conduire valide et une automobile pour des déplacements fréquents dans les municipalités desservies par le service d'évaluation foncière.

Profil recherché

- Capacité à travailler de façon autonome, de même qu'en équipe;
- Rigueur, efficacité et minutie;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Habileté à communiquer avec le public et à établir de bonnes relations interpersonnelles.

Conditions salariales

Salaire et avantages sociaux selon la grille salariale en vigueur de la MRC (classe 1), en fonction de la formation et l'expérience du candidat retenu.

Période d'affichage

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, *curriculum vitae* et attestation d'études **au plus tard le 9 mai 2018**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Personne responsable

Nancy Desrosiers
Directrice de la gestion financière et responsable du service de l'évaluation foncière
nancy.desrosiers@lamatanie.ca
2018-04-24