

**CONCOURS**

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN JURIDIQUE**

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES

POSTES PERMANENTS OU TEMPORAIRES

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de constituer une liste servant à pourvoir des postes permanents ou temporaires pour l'emploi de technicienne ou technicien juridique au Service des affaires juridiques.

SOMMAIRE DE LA FONCTION	Sous l'autorité de la directrice de division, la personne titulaire du poste effectue diverses tâches reliées à la surveillance, au contrôle et à la coordination d'activités de nature technique inhérentes à l'analyse de documents de nature juridique. Plus spécifiquement, elle procède à l'analyse préliminaire des dossiers transmis aux procureurs de la poursuite oeuvrant devant la Cour municipale et elle requiert auprès du Service de police tous les documents nécessaires afin de compléter la preuve aux dossiers. Elle effectue des recherches et elle assiste l'équipe des procureurs dans le traitement des dossiers. Elle est en contact avec les citoyens afin de répondre à des interrogations de nature juridique.
EXIGENCES	<p>Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques et posséder un minimum de deux années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi.</p> <p>Connaissance technique de l'environnement juridique et administratif de la Ville (tels les règlements municipaux et la Charte de la Ville de Québec, etc.) ainsi que du système judiciaire.</p> <p>Connaissance du Code de sécurité routière, du Code criminel, du Code de procédure pénale.</p> <p>Grande facilité à exploiter divers équipements informatiques.</p> <p>Habilité pour la rédaction de documents de nature juridique ou administrative.</p> <p>Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées telles que l'habileté à communiquer verbalement et par écrit, le sens des relations humaines, l'autonomie et le souci du service à la clientèle.</p>
TRAITEMENT	De 46 116 \$ à 68 248 \$.
HORAIRE	35 heures par semaine.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 13 au 28 avril 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-035-2017
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.

ÉQUITÉ EN  
EMPLOI

La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.