

OFFRE D'EMPLOI <u>CHARGÉ DE PROJET –</u> DÉMARCHE « POLITIQUES FAMILIALES MUNICIPALES (PFM) »

Organisme

Municipalité régionale de comté de La Matanie 158, rue Soucy, 2^e étage, Matane (Québec) G4W 2E3 Tél. (418) 562-6734 // Téléc. (418) 562-7265

Type de poste

Poste contractuel (18 mois) - Temps partiel (29 h/semaine)

Description du poste

Sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, en collaboration avec les conseillères en développement rural, le titulaire coordonne l'élaboration de politiques familiales municipales (PFM) et Municipalité amie des aînés (MADA) à l'échelle du territoire, incluant la préparation de plans d'action pour les municipalités de Baie-des-Sables, Grosses-Roches, Sainte-Félicité, Saint-Jean-de-Cherbourg, Saint-René-de-Matane, Les Méchins, Saint-Adelme et Sainte-Paule. Sans s'y limiter, le titulaire effectue les tâches suivantes :

- Effectuer un diagnostic du milieu comprenant un profil du territoire visé, un inventaire des services offerts aux familles et une analyse des besoins dans chacune des municipalités ;
- Colliger des données auprès des organismes intéressés par les enjeux familiaux, notamment par l'administration de questionnaires et la tenue d'entrevue;
- Collaborer à la planification, à l'organisation et à l'animation des consultations publiques ;
- Convoquer et animer l'ensemble des réunions des comités, rédiger les ordres du jour ainsi que les comptes rendus;
- Rédiger des politiques adaptées au contexte particulier des différentes communautés, en complémentarité avec la politique et le plan d'actions de la MRC de La Matanie ;
- Rédiger, avec le soutien des municipalités participantes, un plan d'action pour chacun des territoires visés;
- Réaliser toute autre tâche requise dans le cadre de l'élaboration de la démarche d'élaboration et de révision des PFM.

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme d'un baccalauréat en travail social, sociologie, récréologie, communication ou tout autre domaine connexe;
- Démontrer une bonne connaissance des particularités du territoire de la MRC de La Matanie et des organisations publiques et communautaires;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Posséder des habiletés quant à la rédaction de rapports et de documents divers;
- Démontrer une grande capacité d'adaptation et être autonome dans l'exécution de ses tâches;
- Être titulaire d'un permis de conduire (classe 5) et être disponible pour se déplacer sur le territoire.

Expérience

• Détenir une expérience pertinente d'au moins deux (2) ans en animation et mobilisation des milieux, notamment à titre de chargé de projet.

Conditions salariales

Salaire et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur.

Date limite du concours

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, curriculum vitae et attestations d'études au plus tard, le <u>5 mai 2017</u>.

Personne responsable

Olivier Banville, urb.

Directeur général par intérim & directeur de l'aménagement et de l'urbanisme <u>olivier.banville@lamatanie.ca</u>

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.