



**Titre de la fonction :** Contremaître(esse) aqueduc et égout (2e concours)

**Période d'affichage :** Du 21 avril au 27 avril 2017

**Groupe :** Cadre

**Type d'engagement :** Régulier, temps complet

**Service :** Travaux publics

**Rôle et exigences :** Le contremaître, sous la supervision du chef de division, assume un rôle au niveau de la planification et de la supervision des activités sur le territoire de la Ville. Il est responsable de la gestion des ressources financières, humaines et matérielles de ses activités. Il doit s'assurer de remplir toutes autres requêtes relative au Service des travaux publics.

**Principales responsabilités:**

- *Participer à l'atteinte des objectifs du service;*
- *Planifier et prioriser les opérations quotidiennes et hebdomadaires de ses équipes de travail;*
- *Valider l'exécution et la qualité des travaux;*
- *Assurer le suivi et la réalisation des requêtes de son secteur;*
- *Voir au respect et à l'application des normes de santé et sécurité, de la convention collective ainsi que toutes les directives de la Ville;*
- *S'assurer que les ressources humaines puissent fournir la contribution attendue.*

**Formation:**

*Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou une formation dans un domaine connexe jumelé à une expérience pertinente dans un poste similaire.*

**Expérience générale:**

*Minimum 8 années d'expérience pertinente dont 5 années en supervision d'employés manuels syndiqués.*

**Connaissances (prérequis):**

- *Connaissance en gestion municipale (règlements municipaux) et normes de sécurité;*
- *Attestation de cours de sécurité sur les chantiers de construction;*
- *Permis de conduire valide, classe 5;*
- *Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft office (Word, Excel et Outlook).*

**Profil recherché:**

- *Est reconnu pour son leadership mobilisateur et son courage;*
- *Gère la performance de son équipe;*
- *Fait preuve de diplomatie, favorise un climat de travail sain et intervient en mode coaching;*
- *Communique clairement ses attentes, les objectifs et les valeurs organisationnelles;*
- *Favorise une approche orientée vers la communauté*
- *Favorise une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens;*
- *Est capable de bien gérer son stress et gère plusieurs dossiers à la fois;*
- *Démontre de la rigueur, il démontre de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations;*
- *Est axé sur la résolution de problèmes et l'atteinte des résultats;*
- *S'assure de la prévention de la santé et la sécurité au travail.*

**Horaire:**

Poste à **temps complet**, à raison de **40** heures / semaine. L'horaire de travail varie en fonction des besoins opérationnels. Le titulaire doit être flexible pour effectuer du temps de garde et sera appelé à travailler sur différents quarts de travail.

**Information complémentaire:**

Le ou la candidat(e) doit rencontrer les exigences de l'enquête sécuritaire requise par l'emploi.

**Inscription :**

Toute personne intéressée par ce poste devra faire

parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

*Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.*

**Pôle économique et culturel dynamique situé sur la Rive-Sud de Montréal, Saint-Jean-sur-Richelieu se hisse au 11e rang des plus grandes villes et accueille plus de 95000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1000 employés engagés qui participent activement à son essor.**