

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN SYSTÈMES D'INFORMATION (SPÉCIALISATION RESPONSABLE DE PROJETS)

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

POSTE TEMPORAIRE DE 24 MOIS - 2E AVIS

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en systèmes d'information (spécialisation responsable de projets) au Service des technologies de l'information.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de section, la personne titulaire du poste est responsable de la planification générale, de l'organisation, de la réalisation et du contrôle des projets de transformation organisationnelle et de mise en oeuvre de solutions d'affaires. Elle participe à la démarche de conception et d'implantation des solutions d'affaires telles que la charte du projet, l'analyse des processus, l'analyse préliminaire, les architectures, la gestion du changement, la gestion des risques, la gestion des bénéficiaires et le plan de communication. Elle est responsable de la gestion de la livraison, conformément à l'énoncé du projet. Elle s'assure de la qualité du contenu, du respect de l'échéancier et du contrôle des coûts. Elle est également responsable de gérer les interventions des équipes de conception et de réalisation, ainsi que d'interagir efficacement avec les clients (pilotes) affectés au projet. Elle réalise des analyses d'affaires, conseille et fournit le soutien requis à la clientèle du service. Elle évalue les possibilités d'acquisition d'applications commerciales et elle participe à diverses analyses en lien avec le développement de systèmes d'information.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat en informatique, en génie informatique ou en administration des affaires (option systèmes d'information) et posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente à l'emploi. Tout autre ensemble de formation universitaire et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.

Très bonne maîtrise des principes de la gestion de projets. Une reconnaissance académique en gestion de projets ou la certification Project Management Professional (PMP) sera considérée comme un atout.

Bonne connaissance dans le développement et l'intégration d'applications informatiques.

Capacité à réaliser des analyses d'affaires, de besoins et d'opportunités.

Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office. La connaissance de Microsoft Project sera considérée comme un atout.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit en français, à conseiller, à influencer et à convaincre avec entente et courtoisie ainsi qu'à travailler en équipe et en partenariat avec des intervenants variés.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit en anglais sera considérée comme un atout.

TRAITEMENT

De 53 393 \$ à 92 460 \$.

HORAIRE

35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.

DURÉE	24 mois avec possibilité de prolongation.
PÉRIODE D’AFFICHAGE	Du 9 au 23 mai 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-039-2017
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.