

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

CADRES

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE LA DIVISION DES COMMUNICATIONS EN SÉCURITÉ PUBLIQUE

SERVICE DE POLICE

POSTE PERMANENT

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste de directrice ou directeur à la Division des communications en sécurité publique.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du Service de police et sous l'autorité fonctionnelle du directeur du Service de protection contre l'incendie et de la directrice du Bureau de la sécurité civile, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités et ressources dédiées aux affaires publiques, aux communications organisationnelles, à la prévention et à l'éducation du public, et ce, dans le cadre des objectifs stratégiques inhérents à l'image de marque de la Ville et des orientations poursuivies par les services de la sécurité publique. Elle propose et met en oeuvre le plan annuel de communications, élabore le plan d'action et définit les objectifs et les priorités. Elle coordonne et contrôle les activités relatives aux relations courantes entretenues avec les divers médias concernant l'actualité judiciaire, les événements et les opérations relatives à la sécurité publique ainsi que celles reliées à la promotion du Service de police, du Service de la protection contre l'incendie et du Bureau de la sécurité civile, notamment lors de situations d'exception. Elle prépare et met en oeuvre des stratégies et des programmes de communication et de prévention, participe à l'organisation d'événements et veille au maintien et au développement de l'image institutionnelle. Elle contribue à l'évolution et à la mise à jour des sections des sites Internet et intranet. Elle gère les ressources financières, matérielles et humaines sous sa responsabilité et favorise l'optimisation des méthodes de travail, outils et moyens pour accomplir les activités de la division. Elle assure la production et le soutien pour les relations médias et de prévention. Elle exerce un rôle-conseil auprès des directions sur divers aspects relevant de son champ de compétence. Elle se tient informée des nouvelles tendances en matière de communication et de prévention et des moyens innovateurs afin d'atteindre les clientèles cibles et met en oeuvre des processus de veille. Elle maintient des relations harmonieuses avec les partenaires du réseau des médias et de la communauté et travaille en étroite collaboration avec le Service des communications de la Ville. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES	<p>Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié. Un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.</p> <p>Avoir acquis un minimum de huit années d'expérience pertinente à l'emploi dont un minimum de 5 ans dans un poste ayant comporté des tâches de direction.</p> <p>Posséder une bonne connaissance des méthodes de développement et de réalisation des plans de communication, de prévention et d'éducation du public ainsi qu'une bonne connaissance des relations de presse et des médias sociaux, notamment l'organisation de conférence de presse, les relations avec les médias ainsi que des nouvelles tendances de communication. Être en mesure d'instaurer un mode de vigie médiatique.</p> <p>Posséder une bonne connaissance du milieu de la sécurité publique (police, incendie et sécurité civile) étant un atout majeur.</p> <p>Démontrer les habiletés requises pour exercer un emploi où le leadership, la capacité de gérer dans l'adversité, l'esprit d'analyse, l'innovation, le sens de l'organisation, la prise de décision, l'éthique et la capacité de communiquer en français et en anglais sont essentiels.</p> <p>Être en mesure de promouvoir, par ses actions et décisions, une image de marque forte, un partenariat et une approche-client développée auprès des publics internes et externes.</p> <p>Démontrer un intérêt pour la gestion participative axée sur l'amélioration continue et la gestion par résultats et posséder de l'expérience dans une approche de gestion Lean sont des atouts importants.</p> <p>Signer un serment de discrétion. Une lettre d'engagement envers la santé et la sécurité au travail devra également être signée par le candidat. L'absence d'antécédents judiciaires et d'empêchements reliés à l'exercice de sa fonction est également requise.</p>
TRAITEMENT	De 105 049 \$ à 128 161 \$.
HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de bureau.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 10 au 24 mai 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-015-2017.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.